

Phan Thiết, ngày 07 tháng 08 năm 2016

**BIÊN BẢN HỌP
KHOA TÀI CHÍNH – NGÂN HÀNG**

1. Mục đích họp Khoa:

Với mục đích rà soát lại chương trình đào tạo, giáo trình, bài giảng và đề cương chi tiết các môn học của khoa quản lý, đánh giá kết quả năm học 2015 – 2016, chuẩn bị các công tác cho việc kiểm định chất lượng Trường đại học và chào đón tân sinh viên Khóa 2016, Khoa Tài chính – Ngân hàng đã tổ chức cuộc họp khoa đầu tháng 8.

2. Thành phần tham dự:

- Ths Lê Thị Thanh Loan – Phụ trách Khoa Tài chính – Ngân hàng : Chủ trì cuộc họp.
- Ths. Nguyễn Thị Thanh Thắm – Giảng viên cơ hữu khoa Tài chính – Ngân hàng.
- Ths. Nguyễn Anh Thư – Giảng viên cơ hữu khoa Tài Chính – Ngân hàng.
- Võ Mỹ Duyên – Trợ lý Khoa Tài Chính – Ngân Hàng: Thư ký

3. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 15h ngày 07/08/2016.
- Địa điểm: Văn phòng Khoa Tài Chính – Ngân Hàng.

4. Nội dung cuộc họp:

Qua buổi họp, Khoa Tài chính – Ngân hàng đã thống nhất lại được một số nội dung như sau:

- a) Phân công cho các giảng viên cơ hữu rà soát lại bài giảng và đề cương chi tiết của các môn học khoa quản lý, hạn cuối nộp về Khoa vào ngày 20/09/2016, cụ thể như sau:

STT	MÔN HỌC	GV PHỤ TRÁCH
1	Tài chính tiền tệ	Nguyễn Thị Thanh Thắm
2	Quản trị tài chính doanh nghiệp 1	Nguyễn Thị Thanh Thắm
3	Quản trị tài chính doanh nghiệp 2	Nguyễn Thị Thanh Thắm
4	Tài chính quốc tế	Nguyễn Thị Thanh Thắm
5	Toán tài chính	Lê Thị Thanh Loan
6	Nghiệp vụ Ngân hàng thương mại	Lê Thị Thanh Loan
7	Thanh toán quốc tế	Lê Thị Thanh Loan
8	Phân tích và thẩm định tín dụng	Lê Thị Thanh Loan
9	Thị trường tài chính	Nguyễn Anh Thư
10	Phân tích tài chính	Nguyễn Anh Thư
11	Đầu tư tài chính	Nguyễn Anh Thư
12	Quản trị rủi ro tài chính	Nguyễn Anh Thư
13	Quản trị ngân hàng	Nguyễn Quỳnh Mi
14	Ngân hàng Trung ương	Nguyễn Quỳnh Mi
15	Tài chính công	Nguyễn Quỳnh Mi

b) Chị Loan tham khảo ý kiến của các giảng viên trong khoa về việc thực hiện các văn bản, hồ sơ đáp ứng cho việc kiểm định chất lượng Trường Đại học do Phòng Khảo thí chuyển xuống Phòng Đào tạo và Các khoa. Sau khi thống nhất, Chị Loan sẽ gửi phản hồi cho Phòng Khảo thí, Phòng Đào tạo và các Khoa cần có một cuộc họp chính thức để bàn về công việc cụ thể của từng Phòng, Khoa.

- c) Thông nhất hình thức đánh giá các học phần trong học kỳ I năm học 2016-2017 hình thức thi tự luận, giảng viên có trách nhiệm phổ biến cho sinh viên biết vào buổi đầu tiên của mỗi học phần.
- d) Khoa đã tham gia báo cáo và viết bài tham luận tại Hội Thảo khoa học cấp Trường, chủ đề “*Phương pháp giảng dạy, đánh giá kết quả học tập lấy người học làm trung tâm*”, tổ chức vào ngày 23/4/2016.
- e) Đánh giá kết quả giảng dạy của giảng viên trong HK2 năm học 2015 -2016

HK	TT	Giảng viên	Môn học	Đánh giá
II	1	Lê Thị Thanh Loan	Thanh toán quốc tế	Tốt
	2	Lê Thị Thanh Loan	Toán tài chính	Tốt
	3	Nguyễn Thị Thanh Thắm	Tài chính tiền tệ	Tốt
	4	Trần Đại Hưng	Quản trị TCDN 1	Tốt

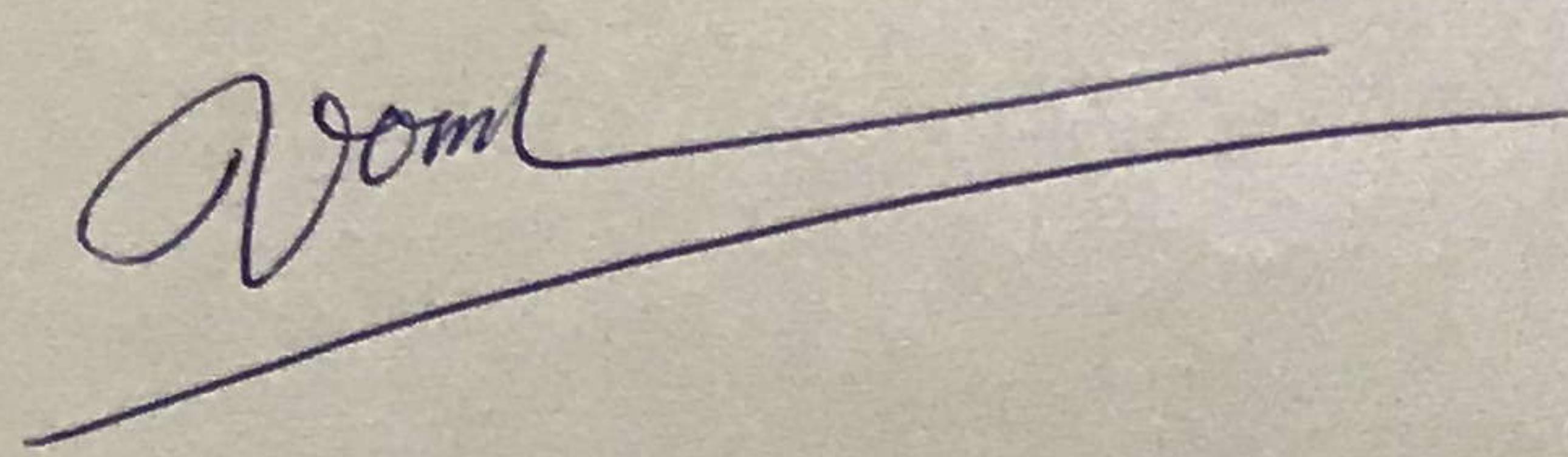
- f) Về việc Ban Giám hiệu chỉ đạo cho từng khoa viết giáo trình cho từng môn học của Khoa quản lý, Khoa Tài chính – Ngân hàng đã thống nhất đưa ra ý kiến phản hồi với Ban Giám hiệu như sau:
 - Căn cứ theo quy định của Bộ về việc viết giáo trình giảng dạy các môn học cho bậc Đại học, thì yêu cầu chủ biên phải là Tiến sĩ trở lên. Tuy nhiên, hiện tại Khoa Tài chính – Ngân hàng đều là giảng viên ở trình độ Thạc sĩ nên không thể đứng tên chủ biên cho giáo trình của bậc Đại học được.
 - Đồng thời, với kinh nghiệm giảng dạy, năng lực nghiên cứu của các giảng viên trong Khoa đa số là giảng viên trẻ, các giảng viên đa số là những người mới vào nghề, chưa có kinh nghiệm về việc nghiên cứu cũng như viết sách, nếu cần thiết phải có giáo trình thì Khoa cần phải có người đứng đầu để hướng dẫn thực hiện.
- g) Ngành Luật kinh tế sẽ được ghép vào Khoa Tài chính – Ngân hàng quản lý.
 - Theo ý kiến của các giảng viên trong khoa, thống nhất Chị Loan cần phản hồi với Ban Giám hiệu về việc quản lý chương trình đào tạo, giảng viên và sinh viên thuộc ngành Luật kinh tế cụ thể bằng văn bản.
- h) Giảng viên cần thường xuyên trao đổi phương pháp giảng dạy, cập nhật các phương pháp giảng dạy mới, phù hợp với tình hình thực tế của sinh viên. Có

phương pháp giảng dạy sao cho phù hợp với năng lực và khả năng tiếp thu của sinh viên.

- i) Giảng viên phải cung cấp Đề cương chi tiết, giáo trình tài liệu tham khảo cho sinh viên vào đầu mỗi học kì

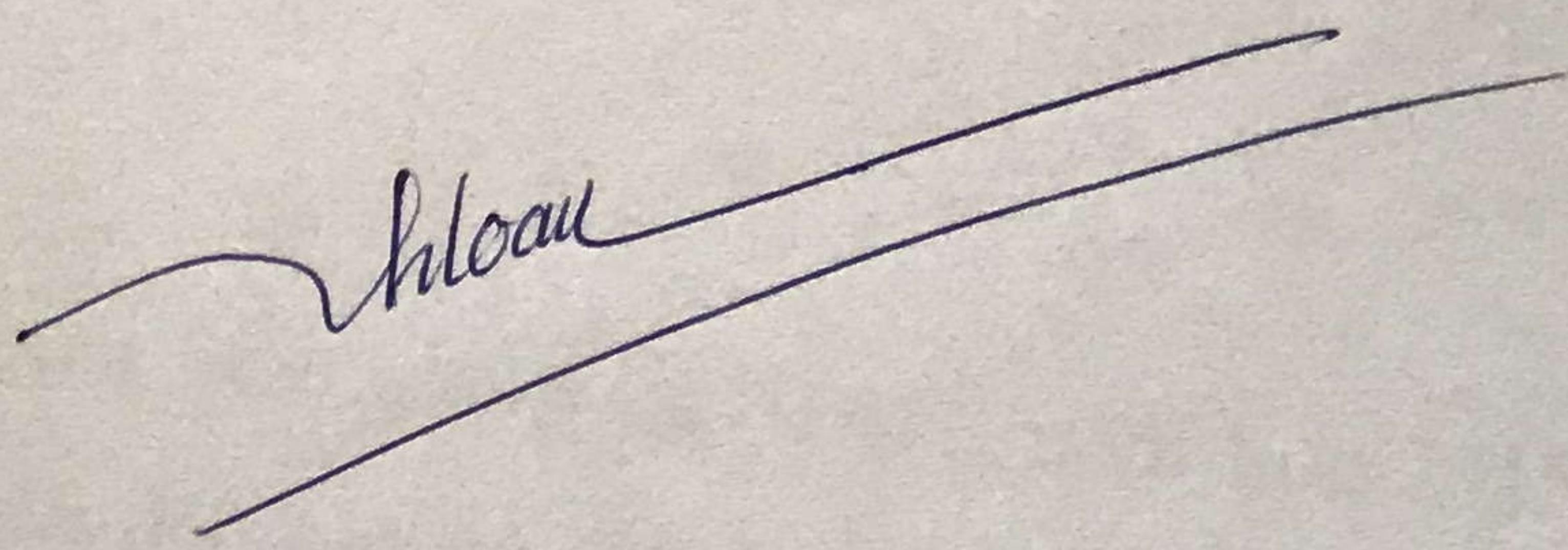
Cuộc họp kết thúc vào lúc 16h30 cùng ngày.

THƯ KÝ



VÕ MỸ DUYÊN

P. PHỤ TRÁCH KHOA



THS. LÊ THỊ THANH LOAN