

## BIÊN BẢN HỌP KHOA

### HK I – NH 2017-2018

#### I. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: 8h30 ngày 29 tháng 07 năm 2017
- Địa điểm: Văn phòng khoa Kế Toán
- Thành phần tham dự:
  - Ths Mai Bình Dương – Chủ trì cuộc họp
  - Lê Thị Tú Trinh – Thư ký
  - Lê Thị Bảo Như – Giảng viên
  - Nguyễn Thị Toàn – Giảng viên
- Vắng: 0

#### II. Nội dung:

##### 1. Báo cáo tình hình năm học 2016-2017

- Giảng viên: thực hiện đúng phân công giảng dạy, đúng tiến độ. Chú trọng bổ sung, điều chỉnh cập nhật kiến thức thực tế hiện nay đối với tiêu chuẩn ngành, nghề.
- Kết quả kiểm tra giờ lên lớp của giảng viên: Các Thầy/Cô lên lớp đúng giờ, chỉ có một vài buổi đầu các Thầy/Cô thỉnh giảng mới chưa chấp hành tốt nhưng sau khi được khoa nhắc nhở các Thầy/Cô là thực hiện đúng giờ giấc lên lớp.
- Thông qua kết quả khảo sát của sinh viên về tình hình giảng dạy:
  - + Khoa đã gửi kết quả trên cho quý Thầy/Cô.
  - + Đa phần các sinh viên phản ánh khá tốt về tình hình giảng dạy của giảng viên.
  - + Cần giới thiệu cho sinh viên nhiều kiến thức thực tế để tránh sinh viên nhảm chán trong việc học lý thuyết.
  - + Nhận thấy hình thức đánh giá quá trình học tập của sinh viên trong học phần Hệ thống thông tin kế toán (3TC) chưa phù hợp. Để tránh việc đánh giá nhiều lần, nhưng chưa phản ánh được thực tế của sinh viên. Đồng thời việc làm bài tập của sinh viên trong quá trình học là diễn ra thường xuyên, đồng thời thi giữa kì

đã bao gồm đánh giá việc làm bài tập của sinh viên.. Do đó cần thay đổi hình thức đánh giá giữa kì học phần Hệ thống thông tin kế toán (3TC) cụ thể: Từ 3 hình thức là thuyết trình, bài tập và bài thi giữa kì, chuyển thành Thuyết trình (10%) và Thi giữa kì (20%).

## 2. Công tác HKI năm học 2017-2018

### a. Công tác chuyên môn:

- Cải tiến phương pháp giảng dạy:
  - + Theo ý kiến lãnh đạo khoa: Cần cải tiến phương pháp giảng dạy truyền thống để nâng cao hiệu quả và khắc phục những khuyết điểm của nó.
  - + Theo ý kiến của quý Thầy/Cô: Vận dụng dạy học theo tình huống, đặc biệt đối với chuyên ngành Kế toán thì việc áp dụng các tình huống nghiệp vụ sẽ giúp sinh viên hứng thú với môn học hơn.
- Thay đổi hình thức đánh giá giữa kì học phần Hệ thống thông tin kế toán (3TC) cụ thể: Từ 3 hình thức là thuyết trình, bài tập và bài thi giữa kì, chuyển thành Thuyết trình (10%) và Thi giữa kì (20%).
- Giảng viên phải cung cấp ĐCCT, tài liệu học tập cho sinh viên trong buổi học đầu tiên.
- Hình thức đánh giá cuối kì các học phần trong HKI năm học 2017-2018.

STT	TÊN HỌC PHẦN	SỐ TÍN CHỈ	GIẢNG VIÊN PHỤC TRÁCH	HÌNH THỨC ĐÁNH GIÁ
1	Kế toán tài chính doanh nghiệp 1	4	Mai Bình Dương	Thi tự luận
2	Kế toán du lịch	2	Mai Bình Dương	Thi tự luận
3	Kế toán tài chính doanh nghiệp 3	3	Mai Bình Dương	Thi tự luận
4	Kế toán quản trị	3	Lê Thị Bảo Như	Thi tự luận
5	Kế toán hành chính sự nghiệp	3	Lê Thị Bảo Như	Thi tự luận
6	Kiểm toán phần 1	2	Lê Thị Bảo Như	Thi tự luận
7	Tin học kế toán 1	3	Đào Tuyết Lan	Thi thực hành trên máy tính

8	Tin học kế toán 1	3	Đào Tuyết Lan	Thi thực hành trên máy tính
9	Kế toán mô phỏng	4	Đào Tuyết Lan	Thi thực hành trên máy tính
10	Thuế ứng dụng	2	Nguyễn Thị Toàn	Thi thực hành trên máy tính
11	Thuế ứng dụng	2	Nguyễn Thị Toàn	Thi thực hành trên máy tính
12	Kế toán Mỹ	3	Nguyễn Thị Toàn	Thi tự luận
13	Kế toán ngân hàng	3	Võ Thị Xuân Lai	Thi tự luận
14	Kiểm toán phần 2	3	Võ Thị Xuân Lai	Thi tự luận
15	Thuế chuyên	3	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Thi tự luận & trắc nghiệm
16	Thuế không chuyên	2	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Thi tự luận & trắc nghiệm
17	Kế toán Mỹ	3	Nguyễn Thị Toàn	Thi tự luận
18	Kế toán mô phỏng chuyên ngành kế toán 1	3	Đào Tuyết Lan	Thi thực hành trên máy tính
19	Kế toán mô phỏng chuyên ngành kế toán 2	3	Đào Tuyết Lan	Thi thực hành trên máy tính

- Nhắc nhở giảng viên cung cấp bài giảng
- Gửi thông tin giảng dạy tại Khoa cho giảng viên thỉnh giảng.
- Hoàn thành hồ sơ giảng viên thỉnh giảng
- Liên hệ Thầy Tuấn khoa CNTT cài đặt phần mềm Misa phiên bản mới trong phòng máy để chuẩn bị cho năm học mới.

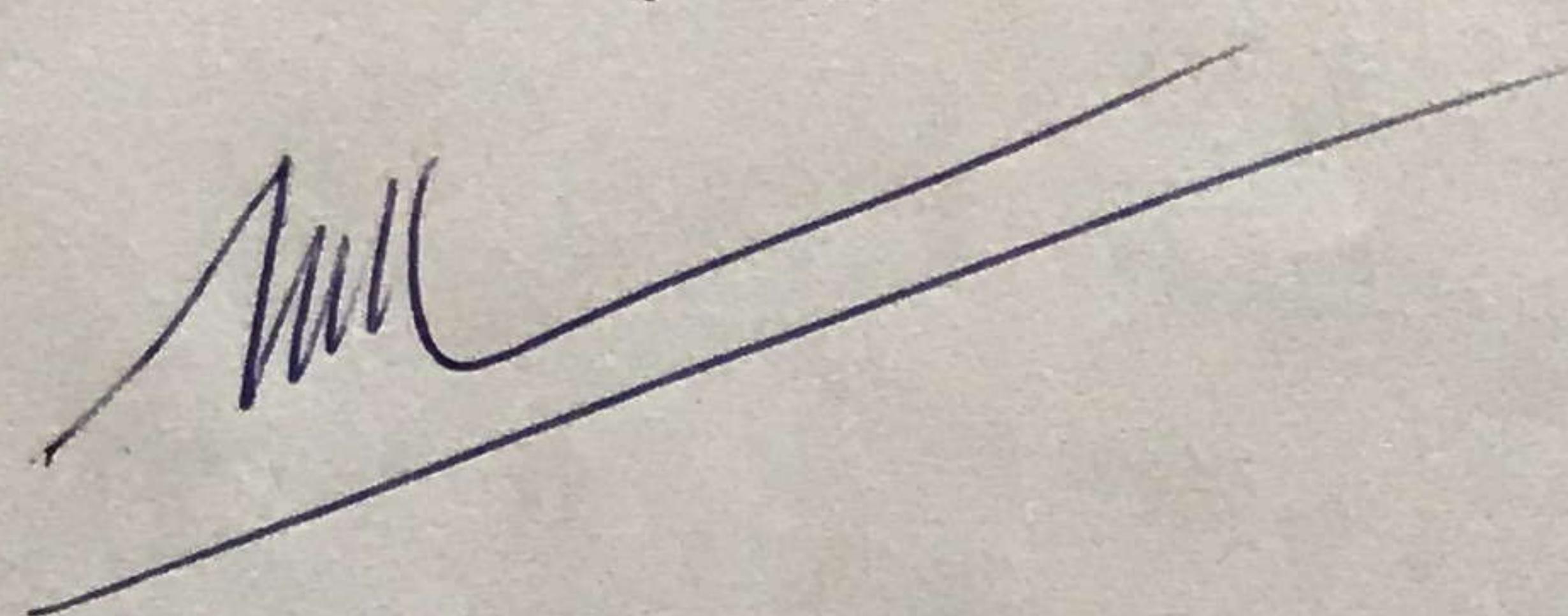
**b. Công tác quản lý, công tác sinh viên**

- Đưa vào chương trình sinh hoạt đầu năm các vấn đề liên quan đến giấy tờ xác nhận dành cho sinh viên: biểu mẫu có sẵn trên website: Pdt.upt.edu.vn; yêu cầu các Sv tự download và điền vào mẫu trước khi đến khoa. Tuy nhiên, khoa vẫn thành lập ngân hàng biểu mẫu tại VP khoa.

- Chuẩn bị các sổ theo dõi, quản lý sv theo lớp và phối hợp với giảng viên đứng lớp để đạt hiệu quả cao nhất.
- Thông báo về quy định đồng phục như sau:  
Bắt buộc tất cả các Sv phải thực hiện mặc đồng phục theo quy định vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần.
- Đánh giá rèn luyện sinh viên năm học 2016-2017
- Chấn chỉnh việc sinh viên nghỉ học và vắng học không lý do.

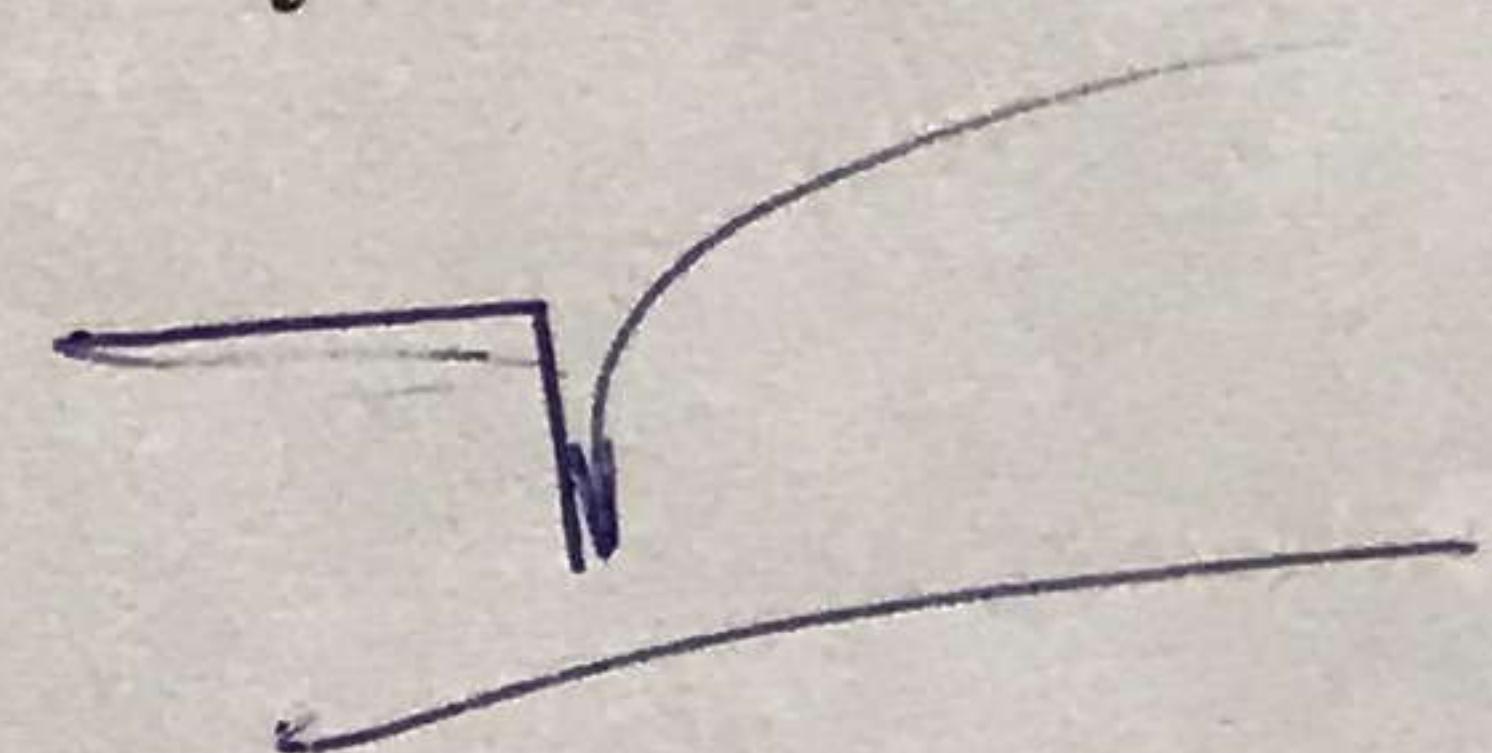
**Cuộc họp kết thúc vào lúc 10h30 cùng ngày**

**Chủ trì cuộc họp**



**ThS. Mai Bình Dương**

**Thư ký biên bản**



**Lê Thị Tú Trinh**