

## BIÊN BẢN HỌP KHOA

### HK I – NH 2018-2019

#### I. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: 9h00 ngày 5 tháng 08 năm 2018
- Địa điểm: Văn phòng khoa Kế Toán
- Thành phần tham dự:
  - Ths Mai Bình Dương – Chủ trì cuộc họp
  - Đỗ Thị Minh Quyền – Thư ký
  - Lê Thị Tú Trinh – Trợ lý khoa
  - Lê Thị Bảo Như – Giảng viên
  - Nguyễn Thị Toàn – Giảng viên
  - Bùi Thị Nhân – Giảng viên

- Vắng:0

#### II. Nội dung:

##### 1. Báo cáo tình hình năm học 2017-2018

- Giảng viên: thực hiện đúng phân công giảng dạy, đúng tiến độ. Chú trọng bổ sung, điều chỉnh cập nhật kiến thức thực tế hiện nay đối với tiêu chuẩn ngành, nghề.
- Trong quá trình giảng dạy cần chú ý đến văn hóa ứng xử, nhằm hướng cho sinh viên ứng xử đúng đắn
- Các giảng viên cần triển khai kế hoạch giảng dạy đến sinh viên trong buổi học đầu tiên: chương trình học tập, tài liệu tham khảo, hình thức tổ chức thi kết thúc học phần, bài kiểm tra giữa kỳ, hệ số tính điểm học phần.
- Kết quả kiểm tra giờ lên lớp của giảng viên: Các Thầy/Cô lên lớp đúng giờ, chỉ có một vài buổi đầu các Thầy/Cô thỉnh giảng mới chưa chấp hành tốt nhưng sau khi được khoa nhắc nhở các Thầy/Cô là thực hiện đúng giờ giấc lên lớp.
- Thông qua kết quả khảo sát của sinh viên về tình hình giảng dạy:
  - + Khoa đã gửi kết quả trên cho quý Thầy/Cô.



- + Đa phần các sinh viên phản ánh khá tốt về tình hình giảng dạy của giảng viên.
- + Cần giới thiệu cho sinh viên nhiều kiến thức thực tế để tránh sinh viên nhầm chán trong việc học lý thuyết.

## 2. Công tác HKI năm học 2018-2019

### a. Công tác chuyên môn:

- Cải tiến phương pháp giảng dạy:

+ Theo ý kiến lãnh đạo khoa: Cần cải tiến phương pháp giảng dạy truyền thống để nâng cao hiệu quả và khắc phục những khuyết điểm của nó. Đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học trong giảng viên.

+ Theo ý kiến của quý Thầy/Cô: Vận dụng dạy học theo tình huống, đặc biệt đối với chuyên ngành Kế toán thì việc áp dụng các tình huống nghiệp vụ sẽ giúp sinh viên hứng thú với môn học hơn. Đẩy mạnh hướng ứng dụng trong thực tế.

- Hình thức đánh giá các học phần trong HKI năm học 2018-2019.

STT	TÊN HỌC PHẦN	SỐ TÍN CHỈ	GIẢNG VIÊN PHỤC TRÁCH	HÌNH THỨC ĐÁNH GIÁ
1	Kế toán tài chính 1	4	Mai Bình Dương	Thi tự luận
2	Kế toán tài chính 3	3	Mai Bình Dương	Thi tự luận
3	Kế toán hành chính sự nghiệp	3	Lê Thị Bảo Như	Thi tự luận
4	Kế toán quản trị	3	Lê Thị Bảo Như	Thi tự luận
5	Kiểm toán 1	2	Lê Thị Bảo Như	Thi tự luận
6	Thuế	2	Lê Thị Bảo Như	Thi tự luận
7	Kế toán mô phỏng	4	Đào Tuyết Lan Bùi Thị Nhân	Thi thực hành trên máy tính
8	Tin học kế toán 1	3	Đào Tuyết Lan Nguyễn Thị Toàn	Thi thực hành trên máy tính
9	Thuế ứng dụng	2	Đào Tuyết Lan Nguyễn Thị Toàn	Thi thực hành trên máy tính
10	Kế toán ngân hàng thương mại	3	Nguyễn Thị Toàn	Thi tự luận
11	Kế toán Mỹ	3	Nguyễn Thị Toàn	Thi tự luận
12	Kế toán du lịch	2	Bùi Thị Nhân	Thi tự luận



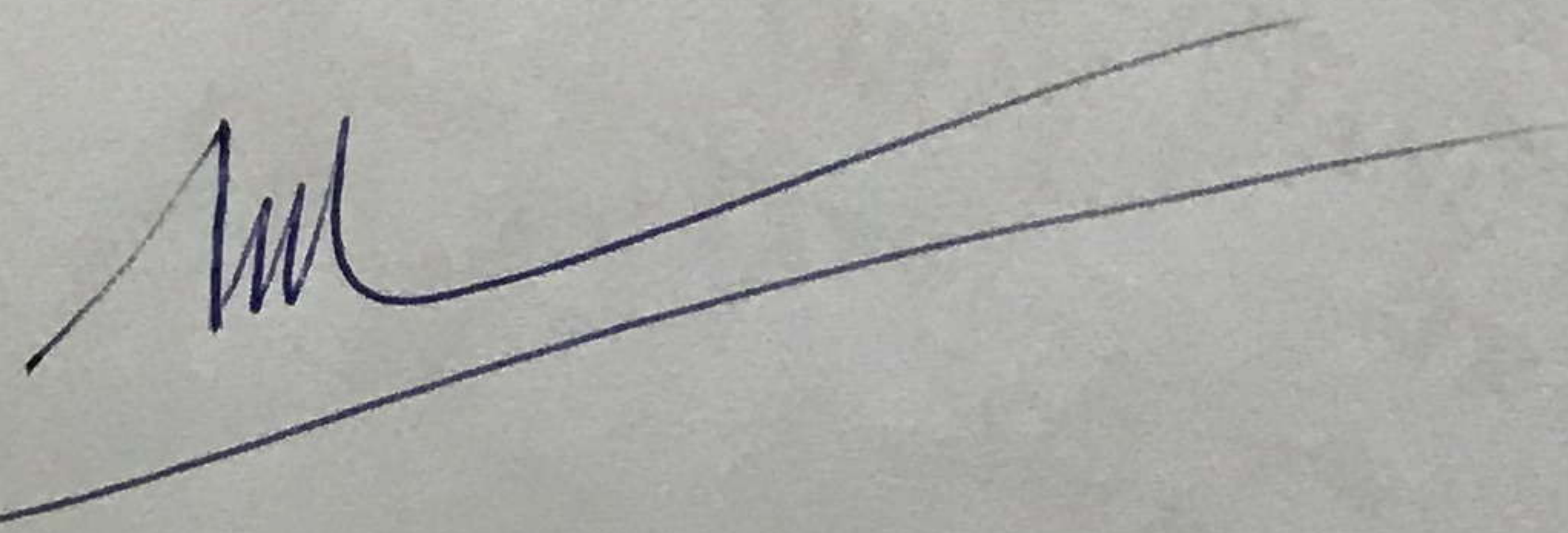
- Nhắc nhở giảng viên cung cấp bài giảng
- Giảng viên phải cung cấp Đề cương chi tiết, tài liệu học tập cho sinh viên trong buổi học đầu tiên.
- Gửi thông tin giảng dạy tại Khoa cho giảng viên thỉnh giảng.
- Hoàn thành hồ sơ giảng viên thỉnh giảng
- Liên hệ Thầy Tuấn khoa CNTT cài đặt phần mềm Misa phiên bản mới trong phòng máy để chuẩn bị cho năm học mới.

**b. Công tác quản lý, công tác sinh viên**

- Đưa vào chương trình sinh hoạt đầu năm các vấn đề liên quan đến giấy tờ xác nhận dành cho sinh viên: biểu mẫu có sẵn trên website: Pdt.upt.edu.vn; yêu cầu các Sv tự download và điền vào mẫu trước khi đến khoa. Tuy nhiên, khoa vẫn thành lập ngân hàng biểu mẫu tại VP khoa.
- Chuẩn bị các sổ theo dõi, quản lý sv theo lớp và phối hợp với giảng viên đứng lớp để đạt hiệu quả cao nhất.
- Thông báo về quy định đồng phục như sau:  
Bắt buộc tất cả các Sv phải thực hiện mặc đồng phục theo quy định vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần.
- Đánh giá rèn luyện sinh viên năm học 2017-2018
- Chấn chỉnh việc sinh viên nghỉ học và vắng học không lý do.

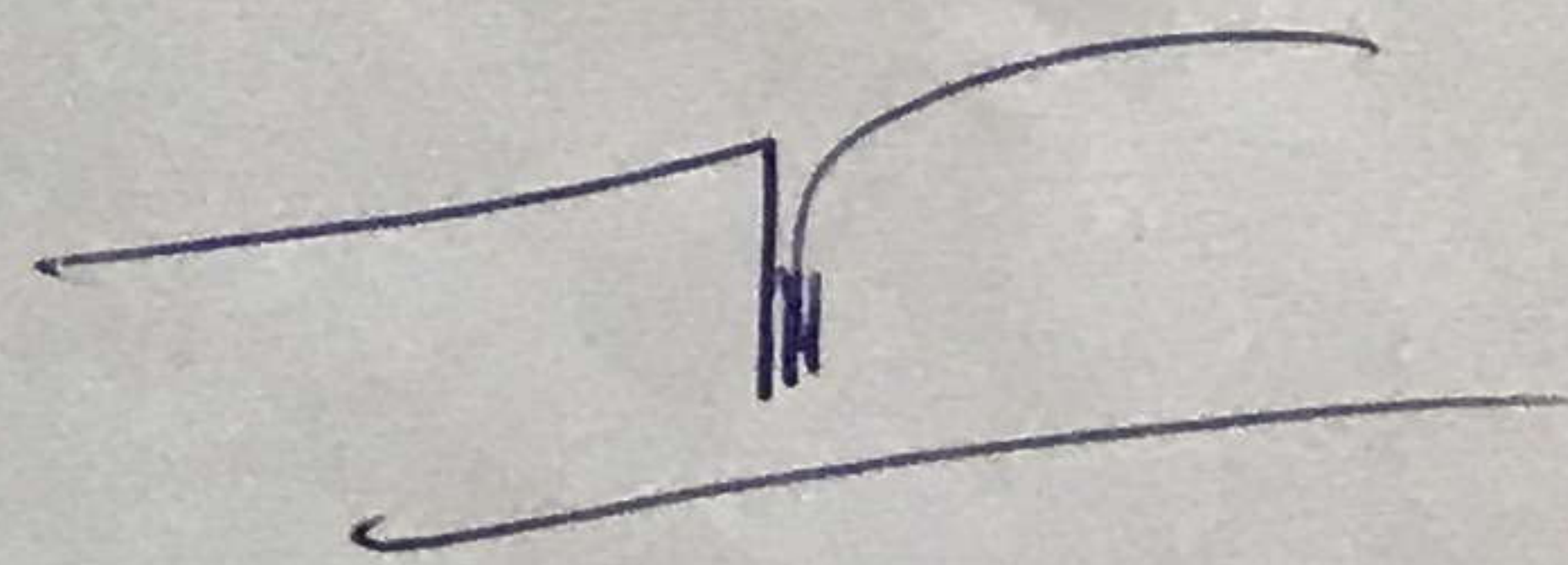
**Cuộc họp kết thúc vào lúc 10h30 cùng ngày**

**Chủ trì cuộc họp**



**ThS. Mai Bình Dương**

**Thư ký biên bản**



**Lê Thị Tú Trinh**