

**BIÊN BẢN HỌP KHOA**  
**HK II – NH 2015-2016**

**I. Thời gian và địa điểm:**

- Thời gian: 10h00 ngày 12 tháng 2 năm 2016
- Địa điểm: Văn phòng khoa Kế Toán

**II. Thành phần tham dự:**

- Ths Mai Bình Dương – Chủ trì cuộc họp
- Lê Thị Tú Trinh – Thư ký
- Lê Thị Bảo Như – Giảng viên
- Nguyễn Thị Toàn – Trợ giảng

Vắng mặt: 0

**III. Nội dung:**

**1. Đánh giá công tác dạy – học trong học kỳ I:**

- + Về công tác giảng dạy: Giảng viên đảm bảo giờ lên lớp, thực hiện theo đúng tiến độ chương trình. Thường xuyên đổi mới, nâng cao phương pháp giảng dạy.
- + Về học tập: Sinh viên có phản ảnh tích cực về giảng viên giảng dạy trong học kỳ. Kết quả học tập đạt thành tích cao. Bên cạnh đó số lượng SV biến động, đây là vấn đề đáng lo ngại.

**2. Phân công giảng dạy: phân công giảng trong học kỳ II, đảm bảo giờ giảng của giảng viên theo quy định. Lưu ý đến SV khóa tốt nghiệp, nhắc nhở hoàn thành các chứng chỉ chuẩn đầu ra, thời gian xét tốt nghiệp của SV**

**3. Hình thức đánh giá các học phần trong HKII năm học 2015-2016.**

STT	TÊN HỌC PHẦN	SỐ TÍN CHỈ	GIẢNG VIÊN PHỤC TRÁCH	HÌNH THỨC ĐÁNH GIÁ
1	Nguyên lý kế toán (khối chuyên)	3	Mai Bình Dương	Hình thức thi tự luận

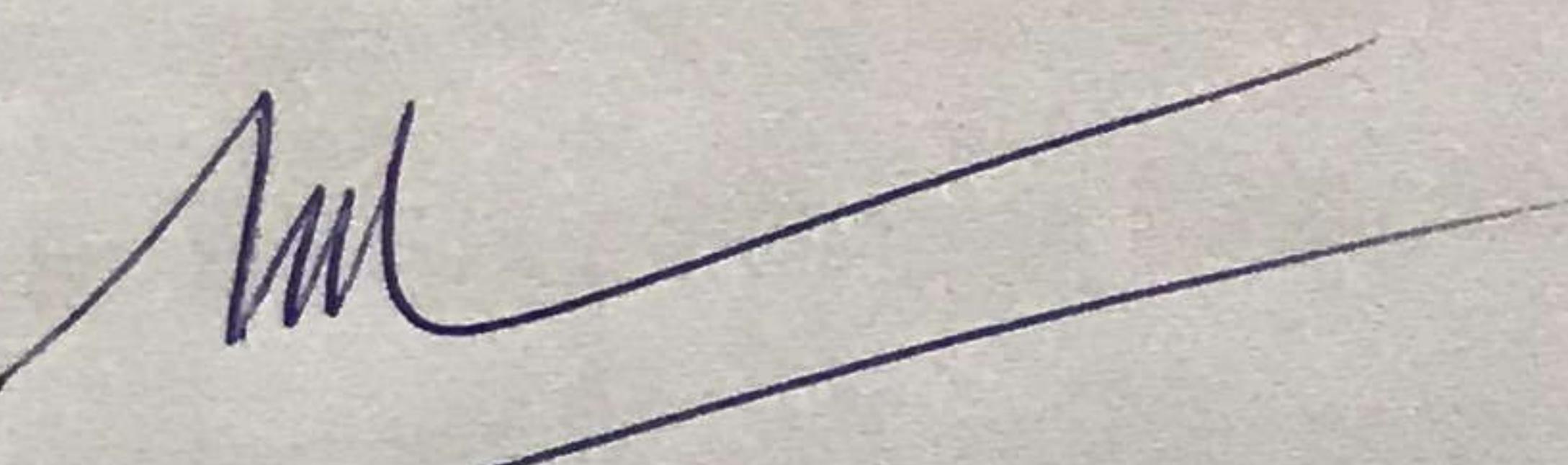
2	Nguyên lý kế toán (khối không chuyên)	3	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Hình thức thi tự luận và trắc nghiệm.
3	Kế toán chi phí giá thành	2	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Hình thức thi tự luận
4	Kế toán tài chính DN 1	4	Mai Bình Dương	Hình thức thi tự luận
5	Phân tích hoạt động kinh doanh	3	Lê Thị Bảo Như	Hình thức thi tự luận
6	Tin học kế toán 2	3	Đỗ Văn Tú Đào Tuyết Lan	Hình thức thi trên máy
7	Hệ thống thông tin kế toán	2	Đỗ Văn Tú	Hình thức thi tự luận
8	Kế toán tài chính 2	3	Đào Tuyết Lan	Hình thức thi tự luận
9	Kế toán ngân hàng	2	Mai Bình Dương	Hình thức thi tự luận
10	Kế toán HCSN	3	Lê Thị Bảo Như	Hình thức thi tự luận
11	Kiểm toán 2	3	Đỗ Văn Tú	Hình thức thi tự luận
12	Kế toán tài chính 4	3	Đào Tuyết Lan	Hình thức thi tự luận

4. Tham gia báo cáo và viết bài tham luận tại Hội Thảo khoa học cấp Trường, chủ đề “Phương pháp giảng dạy, đánh giá kết quả học tập lấy người học làm trung tâm”, tổ chức vào ngày 23/4/2016
5. Tích cực tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học; đặc biệt lưu ý đến công tác hướng dẫn sinh viên thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp.
6. Giảng viên chú ý đến văn hóa ứng xử, nhằm hướng cho SV ứng xử đúng đắn, tuân thủ các quy định chung của nhà trường và thường xuyên nhắc nhở SV thực hiện đúng.

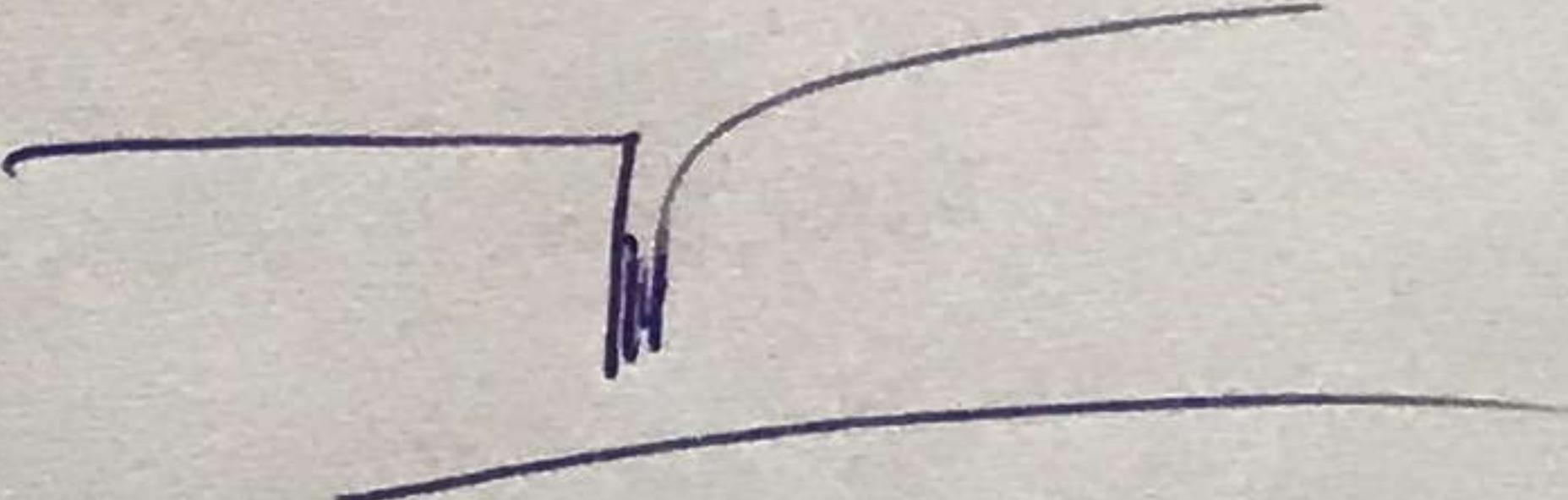
7. Giảng viên xây dựng và lựa chọn phương pháp giảng dạy mới, phù hợp với chiến lược giảng dạy và học tập, lấy người học làm trung tâm. Từ đó, có những phương pháp học tập chủ động và tích cực hơn trong giảng dạy và học tập áp dụng riêng cho từng học phần, từng đối tượng sinh viên, nhằm đạt được mục tiêu của chuẩn đầu ra của học phần của ngành đào tạo.
8. Tổ chức tốt công tác thực tập tốt nghiệp cho sinh viên các khóa
9. Chuẩn bị chương trình hoạt động Đoàn trong học kỳ II, chương trình trọng tâm là giải bóng đá truyền thống mini nữ
10. Giảng viên phải phổ biến cho sinh viên đề cương chi tiết môn học, hình thức đánh giá môn học cho sinh viên trong buổi học đầu tiên.
11. Thực hiện các nội dung trong học kỳ của nhà trường, theo kế hoạch chung.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 11h30 cùng ngày

**Chủ trì cuộc họp**

  
**THS. MAI BÌNH DƯƠNG**

**Thư ký biên bản**

  
**LÊ THỊ TÚ TRINH**