

## KẾ HOẠCH TỌA ĐÀM

*V/v đổi mới phương pháp giảng dạy - Giải pháp cần thiết để nâng cao chất lượng đào tạo Khoa Kế toán*

Căn cứ vào yêu cầu nâng cao chất lượng phương pháp giảng dạy trong trường Đại học Phan Thiết, Khoa Kế Toán tổ chức buổi tọa đàm với chủ đề **“Đổi mới phương pháp giảng dạy - Giải pháp cần thiết để nâng cao chất lượng đào tạo Khoa Kế toán”**.

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm tìm ra những giải pháp tốt nhất để nâng cao chất lượng dạy và học, cụ thể ở đây là đổi mới phương pháp giảng dạy sao cho phù hợp với tình hình thực tế của sinh viên.

Qua buổi tọa đàm tạo điều kiện giao lưu, trao đổi kinh nghiệm giữa những giảng viên có nhiều kinh nghiệm và giảng viên trẻ.

### II. NỘI DUNG

Đổi mới phương pháp giảng dạy sao cho phù hợp với tình hình thực tế của sinh viên và mục tiêu, chất lượng đào tạo vẫn luôn là một vấn đề được quan tâm nhiều nhất trong quá trình giảng dạy. Chính vì vậy, các bài tham luận trình bày trong buổi tọa đàm xoay quanh vấn đề sau:

- Đổi mới phương pháp giảng dạy tăng tính hiệu quả học tập.
- Tạo môi trường để sinh viên ngành Kế Toán có điều kiện phát triển
- Những thuận lợi và khó khăn trong quá trình đổi mới phương pháp giảng dạy.

### III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Thành phần khách mời: Ban Giám Hiệu
- Thành phần tham dự: Quý Thầy/Cô giảng viên cơ hữu trong và ngoài Khoa

### IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 8h00, ngày 05/02/2017
- Địa điểm: Phòng 04



TP Phan Thiết, ngày 19 tháng 07 năm 2017

## BÁO CÁO

Tổng kết năm học 2016 - 2017  
và xây dựng kế hoạch-phương hướng năm học 2017 - 2018

### I. TỔNG KẾT NĂM HỌC 2016 - 2017

#### 1. Công tác sinh viên

##### 1.1. Tình hình chung

Năm học 2016 - 2017, Khoa Tài chính – Ngân hàng có số lượng sinh viên đăng ký học ngành Tài chính – Ngân hàng vào đầu năm là 50 sinh viên. Đến hiện tại, số sinh viên khoa quản lý là 42. Trong đó có 8 sinh viên bảo lưu và nghỉ luận. Bao gồm 3 lớp như sau: ĐH14TCNH, ĐH15TCNH, ĐH16TCNH.

**Bảng 1: Thống kê sinh viên của khoa Tài Chính – Ngân Hàng.**

TT	BẬC	NGÀNH	KHÓA	LỚP	SỐ LƯỢNG SINH VIÊN	GHI CHÚ
1	ĐẠI HỌC	TCNH	2014	ĐH14TCNH	11	
2	ĐẠI HỌC	TCNH	2015	ĐH15TCNH	17	
3	ĐẠI HỌC	TCNH	2016	ĐH16TCNH	14	
<b>TỔNG</b>					<b>42</b>	

Công tác quản lý sinh viên trong học kỳ 2 đã có nhiều chuyển biến tốt so với học kỳ trước năm học 2016 - 2017. Thầy cô thường xuyên quan tâm và nắm chắc tình hình lớp do mình chủ nhiệm. Trợ lý khoa cũng có thường xuyên nhận được rất nhiều ý kiến của các thầy cô giảng dạy trong Khoa, trong trường giúp cho công tác quản lý sinh viên tốt hơn. Vì vậy, đã kịp thời có các biện pháp động viên, nhắc nhở cũng như khiển trách những sinh viên, những lớp có tinh thần kỷ luật yếu.



Việc nhắc nhở SV thực hiện tốt nội quy, quy chế là việc làm mà khoa cũng thường xuyên để ý tới, đặc biệt là vào dịp đầu các học kỳ, trước mùa thi, trước và sau các dịp nghỉ lễ, tết. Công việc duy trì nội quy, quy chế học tập được tiến hành đều đặn thông qua các trợ lý, các giáo viên lên lớp, thông qua đội ngũ cán bộ lớp, cán bộ Đoàn, thông qua các hoạt động của các tổ chức đoàn thể như tổ chức Đoàn thanh niên khoa Tài chính - Ngân hàng. Các lớp có tinh thần đoàn kết cao, tích cực tham gia các phong trào văn thể, ý thức sinh viên ngày một nâng cao. Việc bỏ học, đi muộn cũng ngày càng hạn chế do sự quản lý chặt chẽ của giáo viên chủ nhiệm và ban cán sự lớp.

Tuy nhiên trong công tác quản lý sinh viên vẫn còn có một số tồn tại, cụ thể như sau:

- Ban cán sự một số lớp hoạt động chưa đều, hiệu quả chưa thật cao và còn thiếu nhiệt tình. Thực tế cho thấy những lớp nào có BCS quản lý lớp không tốt thì kết quả học tập và rèn luyện của lớp đó cũng sẽ thấp so với các lớp khác.
- Các buổi sinh hoạt lớp còn thiếu một số sinh viên, trong lúc sinh hoạt lớp khi hỏi ý kiến về thầy cô thì hầu hết các bạn đều đóng góp ý kiến, tuy nhiên một số bạn không chịu đóng góp ý kiến nhưng sau đó lại có những ý kiến trái chiều.
- Không kiểm soát được hết sinh viên đi học trễ và bỏ học giữa giờ và điểm danh còn thiếu sót.

## 1.2 Tình hình sinh viên tốt nghiệp

## 1.3 Kết quả Rèn luyện

## 1.4 Kết quả học tập

- Thống kê kết quả học tập của từng lớp trong khoa Tài Chính – Ngân Hàng năm học 2016 – 2017 cụ thể như sau:

**Bảng 2: Thống kê tình hình học tập của sinh viên**

Lớp	Tổng số	Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu	
		Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)
ĐH14TCNH	11	2	18.2%	4	36.4%	5	45.4%	0	0%
ĐH15TCNH	17	0	0%	7	41.2%	8	47.1%	2	11.8%
ĐH16TCNH	14	1	7.2%	3	21.4%	5	35.7%	5	35.7%



- Theo bảng thống kê trên ta nhận thấy được, các khóa về sau của ngành Tài chính – Ngân hàng có xu hướng học tập giảm sút. Điển hình là lớp ĐH16TCNH có số lượng sinh viên xếp loại Trung bình và Yếu chiếm đa số. Nguyên nhân có thể do chất lượng đầu vào của sinh viên không cao, cũng một phần do ý thức tập kém của các bạn sinh viên nên ảnh hưởng tới kết quả học tập của các em.
- Do Khóa 2013 tuyển sinh không được, vì vậy năm học 2016 – 2017 không có sinh viên thực tập tốt nghiệp và tốt nghiệp, chỉ có một vài bạn khóa cũ các năm trước đăng ký xét tốt nghiệp

## 2. Công tác đoàn thể và ý thức chấp hành nội quy

Trong năm qua BCH Đoàn và sinh viên trong khoa đã có nhiều hoạt động thiết thực. Sinh viên trong khoa đã tham gia tích cực các phong trào do Đoàn phát động. Nhiều đoàn viên sinh viên chăm chỉ, chịu khó vươn lên trong học tập, tích cực tham gia các hoạt động đoàn thể và hoạt động Thanh niên tình nguyện.

Dưới đây là một số hoạt động tiêu biểu của phong trào này:

- Tham gia đội văn nghệ của trường.
- Phối hợp với Đoàn khoa CNTT và Đoàn Khoa Ngoại ngữ tổ chức giao lưu dã ngoại.
- Tham gia Chung kết cuộc thi Sinh viên thanh lịch
- Tham gia Cuộc thi Giọng ca vàng Học sinh – Sinh viên 2017
- Tham gia Chương trình Biển đảo quê hương
- Tham gia Chương trình giao lưu kiều bào
- Tham gia hoạt động Thắp nến tri ân tưởng nhớ ngày Thương binh liệt sĩ
- Tham gia chương trình Khúc hát tri ân 2017
- Tham gia lễ mítting diễu hành Kỷ niệm 8 năm thành lập trường.
- Tham gia Giải bóng đá Mini nữ truyền thống của Đoàn Khoa Kế toán tổ chức
- Tham gia Giải bóng đá Mini nam truyền thống của Đoàn Khoa Quản trị kinh doanh tổ chức.
- Tổ chức thành công Đại hội Đoàn khoa Tài chính – Ngân hàng
- Tham gia lễ mítting và cổ vũ Hội thao PCCC.
- Tham gia chiến dịch mùa hè xanh tình nguyện.



Có thể nói công tác Đoàn thể trong Khoa đã có nhiều đóng góp tích cực, thúc đẩy phong trào thi đua học tập và rèn luyện sôi nổi trong sinh viên.

### 3. Công tác giảng dạy - Nghiên cứu khoa học

- Số lượng giảng viên cơ hữu của Khoa TCNH quá ít không đủ để bố trí giảng dạy cho các môn học, nên Khoa đã mời các giảng viên thỉnh giảng từ các trường ở TPHCM.
- Về tình hình giảng dạy của giảng viên Khoa TCNH trong năm học 2016 - 2017: Đa số sinh viên đều đồng ý về chất lượng giảng dạy của giảng viên thuộc khoa quản lý (cơ hữu và thỉnh giảng). Giảng viên của Khoa chấp hành tốt giờ lên lớp, tác phong nghiêm chỉnh khi lên lớp.

**Bảng 4: Khối lượng giảng dạy và kết quả đánh giá từ sinh viên**

HK	TT	Giảng viên	Môn dạy	Kết quả đánh giá
1	1	Lê Thị Thanh Loan	Thanh toán quốc tế	Tốt
			Nghiệp vụ NHTM	Tốt
	2	Nguyễn Thị Thanh Thắm	Thanh toán quốc tế	Tốt
	3	Lại Thanh Bình	Thị trường tài chính	Tốt
			Phân tích tài chính	Tốt
	4	Nguyễn Bá Hoàng	Quản trị TCDN 2	Tốt
2	1	Lê Thị Thanh Loan	Thanh toán quốc tế	Tốt
			Toán tài chính	Tốt
	2	Nguyễn Thị Thanh Thắm	Thanh toán quốc tế	Tốt
			Tài chính tiền tệ	Tốt
	3	Nguyễn Anh Thư	Quản trị TCDN 1	Tốt
	4	Đình Hoàng Anh Tuấn	Quan hệ kinh tế quốc tế	Tốt
	5	Lại Thanh Bình	Chuyên đề đọc BCTC	Tốt
			Đầu tư tài chính	Tốt



- Giảng viên dạy các môn thuộc khoa quản lý đã nộp đầy đủ lý lịch khoa học, đề cương chi tiết môn học về cho khoa trước thời gian bắt đầu học kỳ mới. Chấm điểm và nộp điểm đúng thời hạn.
- Giảng viên trong Khoa quá ít, tuổi đời còn trẻ và mới bắt đầu vào nghề nên vẫn còn tập trung cho công việc giảng dạy, chưa thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học. Tuy nhiên trong năm học vừa qua, các giảng viên cũng đã cố gắng biên soạn 3 cuốn giáo trình để bổ sung hồ sơ cho công tác kiểm định chất lượng của trường. Mặc dù giáo trình đã biên soạn không được công bố để phục vụ công tác giảng dạy nhưng cũng là cố gắng của các giảng viên, tuy nhiên việc này không được tính vào số giờ nghiên cứu khoa học của giảng viên trong năm học vừa qua. Khoa đề xuất là nên tính vào giờ nghiên cứu khoa học của giảng viên với mức 50% số giờ so với việc biên soạn giáo trình chính thức.

#### 4. Cơ sở vật chất

- Cơ sở vật chất của Khoa TCNH còn chưa hoàn thiện với một số vật dụng thiết bị như sau:

5. **Bảng 5:** Cơ sở vật chất hiện tại

TT	Tên thiết bị	Số lượng	Ghi chú
1	Máy vi tính bàn	1	Cho trợ lý khoa
2	Máy in	1	Bị hư, khi in kêu rất to
3	Điện thoại	1	Hư pin
4	Tủ đựng hồ sơ	1	
5	Kệ đựng hồ sơ	2	
6	Bàn làm việc	3	
7	Ghế	3	1 cái đã cũ, rách
8	Bộ salon	1	Ghế gãy

#### 5. Công tác đào tạo

##### \* Quản lý sinh viên

- Nắm bắt tình hình sinh viên, hỗ trợ giảng viên điểm danh sinh viên
- Đôn đốc việc đóng học phí và hỗ trợ các thủ tục, hồ sơ cho sinh viên
- Thống kê danh sách sinh viên cá biệt, báo về gia đình và các tác vụ xử lý khác
- Xét điều kiện dự thi tốt nghiệp



- Xét và tổng kết kết quả rèn luyện sinh viên
- Đôn đốc, hỗ trợ sinh viên tổ chức các phong trào đoàn thể.
- Theo dõi tình hình kiến tập, thực tập của sinh viên.

#### **\* Quản lý Giảng viên**

- Làm lịch xe, theo dõi - thanh toán tiền xe.
- Hỗ trợ giảng viên trong các tác vụ thông báo, thanh toán, và các thủ tục hành chính khác
- Phân công giờ giảng cho giảng viên cơ hữu và thỉnh giảng.
- Hỗ trợ giảng viên trẻ soạn bài giảng, tập sự giảng dạy
- Quản lý (xây dựng, chỉnh sửa) chương trình đào tạo.
- Quản lý chất lượng giảng dạy, học tập.

### **5.. Công tác đảm bảo chất lượng**

#### Thành tựu:

#### **5.1. Rà soát và điều chỉnh chương trình giáo dục**

Khoa TCNH đã triển khai:

- Rà soát và điều chỉnh chuẩn đầu ra của chương trình giáo dục;
- Rà soát và điều chỉnh các đề cương chi tiết;
- Xây dựng sơ đồ các môn học và/hoặc bảng ma trận của toàn bộ chương trình học;
- Lấy ý kiến các bên liên quan, nhất là nhà tuyển dụng, về chương trình giáo dục;
- Liên tục cử và tạo điều kiện cho các GV của Khoa (cơ hữu và mời giảng) tham gia các hoạt động chuyên môn (qua các tọa đàm cấp khoa, và các hội thảo chuyên đề do Trường tổ chức)

#### **5.2. Xem xét và điều chỉnh quá trình đào tạo**

Khoa/Bộ môn có:

- Theo dõi quá trình giảng dạy của giảng viên cơ hữu và thỉnh giảng (sổ đầu bài, dự giờ,...);
- Theo dõi quá trình ra đề thi, coi thi, chấm thi, trả điểm thi...;
- Xử lý kết quả phản hồi từ các bên có liên quan do Phòng KT&ĐBCL cung cấp;
- Xử lý các thắc mắc, khiếu nại của người học và đồng nghiệp;

#### **5.3. Theo dõi và điều chỉnh công tác hỗ trợ-phục vụ người học**

Khoa TCNH chủ động thực hiện:

- Công tác cố vấn học tập, công tác chủ nhiệm, giờ tiếp sinh viên,...;
- Công tác hoạt động ngoại khóa, tư vấn hướng nghiệp, huấn luyện kỹ năng mềm,...;



- Việc cung cấp thông tin về các quy chế, hướng dẫn, dịch vụ, trang thiết bị học tập, hỗ trợ đời sống,... dành cho sinh viên;

#### **5.4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ giảng dạy và nhân viên hỗ trợ**

Khoa TCNH đã tổ chức và/hoặc tham dự:

- Bồi dưỡng, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn và nghiên cứu;
- Bồi dưỡng, đào tạo nâng cao trình độ ngoại ngữ;
- Tập huấn, sinh hoạt chuyên môn về chiến lược giảng dạy và học tập;
- Tập huấn, sinh hoạt chuyên môn về công tác đánh giá học tập;

#### **5.5. Cập nhật cơ sở dữ liệu cho Tổ đảm bảo chất lượng của đơn vị; rà soát và chỉnh sửa các quy trình hoạt động cốt lõi và biểu mẫu của đơn vị**

Khoa TCNH có:

- Hệ thống văn bản quản lý của đơn vị được tổ chức lưu trữ khoa học, an toàn và thuận tiện tra cứu;
- Các quy trình nghiệp vụ, biểu mẫu được mô tả rõ ràng, được chuẩn hóa và được công bố trên website của đơn vị;
- Các báo cáo định kỳ cho nhà trường về hoạt động của đơn vị được thực hiện đầy đủ và kịp thời, được lưu trữ đầy đủ và tiện truy xuất khi cần;

## **II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG NĂM HỌC 2017 - 2018**

### **1. Công tác đào tạo**

- Tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ đào tạo hàng năm cho các bậc học của tất cả các hệ.
- Triển khai chương trình chất lượng cao - học phí tương ứng.
- Tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ đào tạo hàng năm cho bậc sau đại học.
- Thực hiện rà soát và điều chỉnh CTĐT, đề cương môn học theo định kỳ của trường. -

### **2. Công tác Nghiên cứu khoa học**

- Động viên và khuyến khích Nhóm GV thực hiện các công trình nghiên cứu các cấp đã được duyệt cố gắng hoàn thành đúng hạn
- Khoa tiếp tục yêu cầu GV cập nhật ngay cho Khoa khi có bài báo mới được đăng, sách mới được xuất bản, đề tài được nghiệm thu hay luận án/luận văn bảo vệ thành công (đã có thông báo)



- Khoa sẽ tiếp tục tổ chức các đợt sinh hoạt chuyên môn hoặc chuyên đề cho giảng viên trong Khoa
- Tăng cường công tác NCKH sinh viên

### **3. Công tác sinh viên**

- Đa dạng hoạt động dành cho sinh viên, đặc biệt là các nội dung liên quan đến học thuật và nghề nghiệp.
- Giúp ổn định nhân sự hoạt động Đoàn-Hội
- Yêu cầu Đoàn -Hội có kế hoạch hoạt động chi tiết và đúng tiến độ hơn
- Hỗ trợ sinh viên tốt hơn trong công tác học tập và phát triển nhân cách.
- Tiếp tục duy trì các hoạt động truyền thống hằng năm của khoa và phát huy những thành tích của sinh viên.
- Giải quyết các vấn đề liên quan đến sinh viên nhanh chóng hơn và kịp thời hơn.
- Chỉ đạo và hướng dẫn các công tác, phong trào Đoàn Hội theo đúng hướng đảm bảo vừa phát huy, giữ vững truyền thống Khoa, vừa đạt được yêu cầu của Đoàn Trường- Hội SV Trường.

### **4. Công tác giảng dạy – NCKH**

- Tăng cường dự giờ giảng viên, đổi mới phương pháp giảng dạy theo lấy người học làm trung tâm, đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá sinh viên để nâng cao năng lực và phẩm chất người học phù hợp với việc đào tạo theo hệ thống tín chỉ.
- Xây dựng nhiệm vụ nghiên cứu Khoa học, tự học, tự bồi dưỡng đảm bảo theo quy định, theo hướng: Nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, tự học, tự bồi dưỡng trong năm học 2016-2017. Tập trung vào phát triển chương trình đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng giáo viên cán bộ quản lý giáo dục.

### **5. Công tác phát triển nguồn nhân lực**

- Tuyển dụng 3-4 giảng viên cơ hữu cho Khoa Tài chính Ngân hàng, trong đó có 2 giảng viên chuyên ngành tài chính.



- Tiếp tục duy trì xây dựng các đợt tập huấn/ tọa đàm/ chia sẻ kinh nghiệm và nâng cao năng lực chuyên môn dành cho CB GV và CV Khoa.

- Hằng năm, đề xuất nhà Trường cho phép giữ lại SV tốt nghiệp giỏi hoặc khá (hỗ trợ nghiên cứu khoa học và đào tạo nhằm xây dựng đội ngũ kế thừa bền vững hơn)

- Tiếp tục mời và khuyến khích các tiến sĩ bên ngoài (trong và ngoài nước) tham gia giảng dạy và công tác lâu dài với Khoa.

#### 6. Tăng cường cơ sở vật chất

Để phục vụ tốt công tác hành chính, Trong năm 2017-2018 khoa cần bổ sung những thiết bị sau để thuận tiện cho quá trình công tác:

TT	Tên thiết bị	Số lượng
1	Máy nước uống nóng - lạnh (phục vụ giảng viên, nhân viên, khách)	1
2	Bảng thông báo	1
3	Đồng hồ treo tường	1
4	Điện thoại	1
5	Thay mới bộ salon	1
6	Thay mới ghế xoay	1
7	Sửa máy in	1

#### 6. Hợp tác quốc tế

- Chủ động xin nguồn tài trợ của nước ngoài (thông qua các dự án) để phát triển khoa khi có thể

- Tiếp tục duy trì và cải tiến chương trình giao lưu sinh viên dưới dạng thực tập, thực tế hằng năm

#### 7. Công tác đảm bảo chất lượng

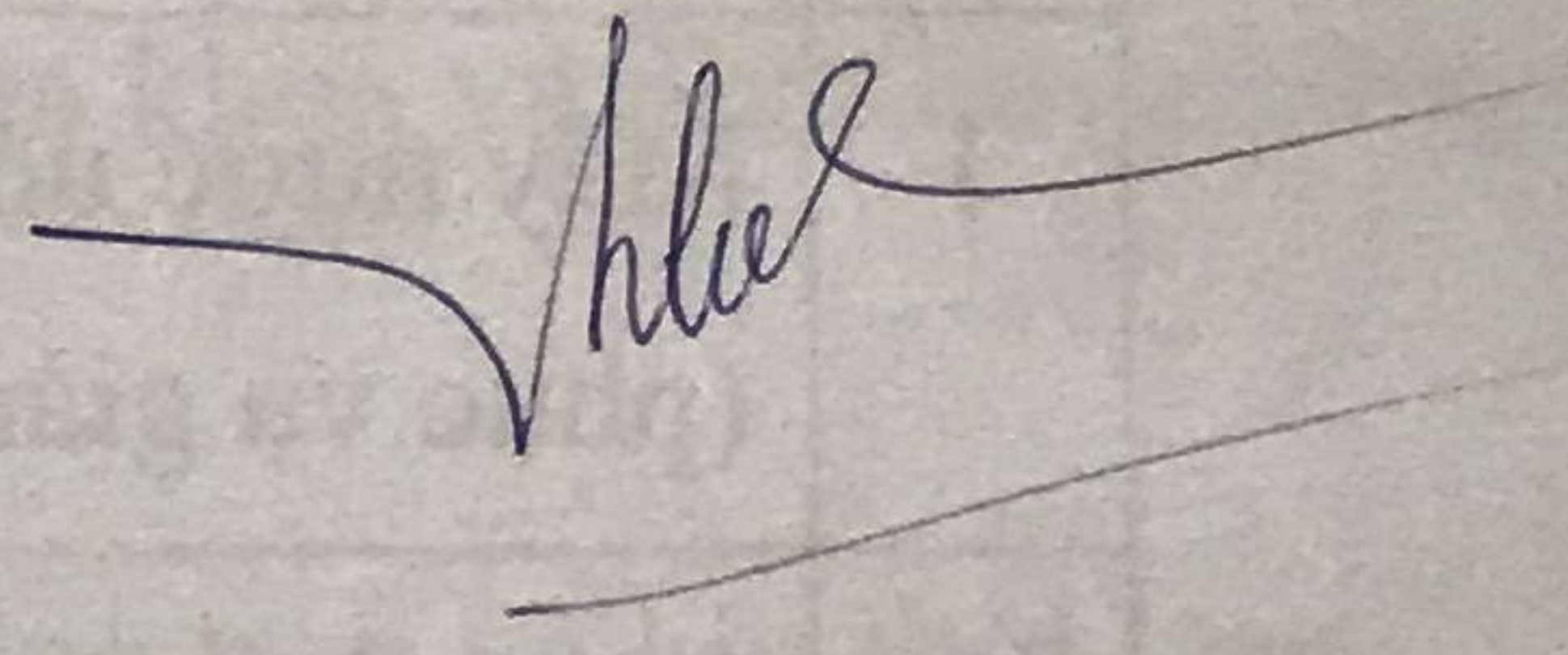
+ Khảo sát tất cả môn học hệ chính quy thuộc CTĐT 2016-2020

+ Dự giờ môn học các bộ môn theo định kỳ



- + Tổ chức hội nghị nhà tuyển dụng để có thông tin chỉnh sửa CTĐT
- + Tiếp tục củng cố và hoàn chỉnh hệ thống cơ sở dữ liệu, thông tin phục vụ hoạt động đào tạo và quản lý của Khoa theo mô hình quản trị chất lượng toàn diện.
- + Thực hiện cải tiến theo bộ tiêu chuẩn đánh giá AUN-QA, trong đó tập trung về công tác nhân sự bổ sung lượng GV thiếu do Luân chuyển, nghỉ hưu..., chuẩn bị cho công tác đánh giá giữa kỳ.

**KHOA TCNH**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



**Lê Thị Thanh Loan**