

KẾ HOẠCH TỌA ĐÀM

V/v đổi mới phương pháp giảng dạy - Giải pháp cần thiết để nâng cao chất lượng đào tạo Khoa Kế toán

Căn cứ vào yêu cầu nâng cao chất lượng phương pháp giảng dạy trong trường Đại học Phan Thiết, Khoa Kế Toán tổ chức buổi tọa đàm với chủ đề **“Đổi mới phương pháp giảng dạy - Giải pháp cần thiết để nâng cao chất lượng đào tạo Khoa Kế toán”**.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm tìm ra những giải pháp tốt nhất để nâng cao chất lượng dạy và học, cụ thể ở đây là đổi mới phương pháp giảng dạy sao cho phù hợp với tình hình thực tế của sinh viên.

Qua buổi tọa đàm tạo điều kiện giao lưu, trao đổi kinh nghiệm giữa những giảng viên có nhiều kinh nghiệm và giảng viên trẻ.

II. NỘI DUNG

Đổi mới phương pháp giảng dạy sao cho phù hợp với tình hình thực tế của sinh viên và mục tiêu, chất lượng đào tạo vẫn luôn là một vấn đề được quan tâm nhiều nhất trong quá trình giảng dạy. Chính vì vậy, các bài tham luận trình bày trong buổi tọa đàm xoay quanh vấn đề sau:

- Đổi mới phương pháp giảng dạy tăng tính hiệu quả học tập.
- Tạo môi trường để sinh viên ngành Kế Toán có điều kiện phát triển
- Những thuận lợi và khó khăn trong quá trình đổi mới phương pháp giảng dạy.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Thành phần khách mời: Ban Giám Hiệu
- Thành phần tham dự: Quý Thầy/Cô giảng viên cơ hữu trong và ngoài Khoa

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 8h00, ngày 05/02/2017
- Địa điểm: Phòng 04

Số: 13 /BC-TCKTNH

Bình Thuận, ngày 22 tháng 10 năm 2018

BÁO CÁO

Nhiệm vụ công tác của tháng 10/2018 và kế hoạch công tác tháng 11/2018

I. Những công việc đã thực hiện trong tháng 10/2018:

STT	Phòng ban/Khoa	Công việc được giao	Công việc đã thực hiện		Lý do, cách giải quyết
			Hoàn thành	Chưa hoàn thành	
1	Khoa Tài chính – kế toán – ngân hàng	Báo công việc hàng tuần về Phòng Tổ chức	X		
		Báo cáo tình hình trực khoa về Phòng Tổ chức	X		
		Theo dõi làm đề xuất thanh toán tiền xe ngoài cho giảng viên hàng tuần	X		
		Theo dõi lịch giảng dạy của giảng viên và học tập của sinh viên.	X		
		Nhận và chuyển tiếp báo cáo tuần đến giảng viên cơ hữu;	X		
		Tham gia họp tổng kết công đoàn	X		
		Các công tác chuẩn bị cho chương trình sinh hoạt công dân khóa 2018;	X		
		Tham dự lớp học Quốc phòng an ninh và làm bài thu hoạch;	X		

	X		
Tham dự họp giao ban	X		
Giải quyết đơn sinh viên: Đơn xin bảo lưu kết quả học tập, đơn xác nhận sinh viên hoãn nghĩa vụ quân sự	X		
Tổ chức họp khoa hàng tuần	X		
Xử lý sinh viên vi phạm đồng phục; cho sinh viên làm kiểm điểm	X		
Thông báo đến sinh viên cuối khóa về các tin tức tuyển dụng	X		
Tổng hợp đánh giá rèn luyện sinh viên		X	Đang trong quá trình tổng hợp
Tổ chức họp lớp với CVHT	X		
Thông báo lịch thi kết thúc học phần HKI lần 1 năm học 2018-2019 đến sinh viên	X		
Thông báo đến sinh viên về việc thay đổi lịch học	X		
Phân công coi thi HKI lần 1 năm học 2018-2019	X		
Thông báo sinh viên tham gia thi đấu giải bóng đá Quản trị KD năm 2018	X		
Tham gia lễ tuyên dương sinh viên 5 tốt và đêm nhạc chào mừng năm học mới	X		
Gửi sổ theo dõi tình hình học	X		

tập sinh viên đến giảng viên và sổ điểm danh đến ban các sự lớp khóa 2018			
Thông báo sinh viên về việc mở lớp trả nợ các môn cơ bản do điều chỉnh chương trình đào tạo	X		
Điều động sinh viên tham gia lễ diễu hành khai mạc đại hội thể dục thể thao tỉnh	X		
Thông báo sinh viên nhận học bổng và khen thưởng năm học 2017 – 2018	X		
Thông báo sinh viên quy định về việc nhận và trả thiết bị phòng học;	X		
Thông báo thực hiện quy định an toàn phòng cháy chữa cháy đến sinh viên;	X		
Thông báo sinh viên chưa chụp ảnh bổ sung ảnh làm thẻ sinh viên;	X		
Phối hợp với Ban truyền thông chụp ảnh thẻ cho sinh viên;	X		
Thông báo sinh viên về việc học tăng tiết học phần Toán cao cấp;	X		
Gửi email sinh viên đến sinh	X		

		viên khóa mới;			
		Chuyển bản dự thảo QĐ và CT tổ chức và thực hiện dự giờ giảng viên;	X		
		Tham gia họp kiểm định	X		
		Nhắc nhở sinh viên tham dự chương trình TTVTN sacombank	X		
		Phát thẻ BHTN cho sinh viên	X		

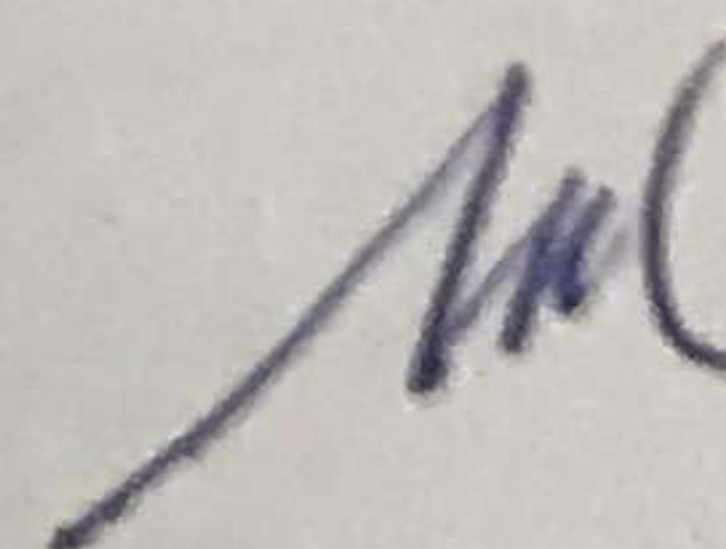
II. Kế hoạch công tác tháng 10/2018:

- Theo dõi việc học tập của sinh viên và giảng dạy của giảng viên hàng tuần.
- Các công việc thường nhật của khoa.
- Gửi báo cáo tình hình học tập và giảng dạy hàng tuần theo quy định
- Gửi báo cáo công việc hàng tuần về Phòng Tổ chức
- Đăng ký lịch xe ngoài giảng viên.
- Làm đề xuất thanh toán tiền xe giảng viên
- Tham gia thi đấu giải bóng đá truyền thống Khoa Quản trị kinh doanh năm 2018;
- Tham gia các công tác tháng 11/2018 từ Trường đưa xuống.

III. Những công việc cấp bách sẽ thực hiện trong tháng:

IV. Đề xuất, kiến nghị:

TRƯỜNG KHOA



TS. MAI BÌNH DƯƠNG