

KẾ HOẠCH TỌA ĐÀM

V/v đổi mới phương pháp giảng dạy - Giải pháp cần thiết để nâng cao chất lượng đào tạo Khoa Kế toán

Căn cứ vào yêu cầu nâng cao chất lượng phương pháp giảng dạy trong trường Đại học Phan Thiết, Khoa Kế Toán tổ chức buổi tọa đàm với chủ đề "**Đổi mới phương pháp giảng dạy - Giải pháp cần thiết để nâng cao chất lượng đào tạo Khoa Kế toán**".

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm tìm ra những giải pháp tốt nhất để nâng cao chất lượng dạy và học, cụ thể ở đây là đổi mới phương pháp giảng dạy sao cho phù hợp với tình hình thực tế của sinh viên.

Qua buổi tọa đàm tạo điều kiện giao lưu, trao đổi kinh nghiệm giữa những giảng viên có nhiều kinh nghiệm và giảng viên trẻ.

II. NỘI DUNG

Đổi mới phương pháp giảng dạy sao cho phù hợp với tình hình thực tế của sinh viên và mục tiêu, chất lượng đào tạo vẫn luôn là một vấn đề được quan tâm nhiều nhất trong quá trình giảng dạy. Chính vì vậy, các bài tham luận trình bày trong buổi tọa đàm xoay quanh vấn đề sau:

- Đổi mới phương pháp giảng dạy tăng tính hiệu quả học tập.
- Tạo môi trường để sinh viên ngành Kế Toán có điều kiện phát triển
- Những thuận lợi và khó khăn trong quá trình đổi mới phương pháp giảng dạy.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Thành phần khách mời: Ban Giám Hiệu
- Thành phần tham dự: Quý Thầy/Cô giảng viên cơ hữu trong và ngoài Khoa

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 8h00, ngày 05/02/2017
- Địa điểm: Phòng 04

Số: 08 /BC-ĐHPT-TCKTNH

Bình Thuận, ngày 25 tháng 02 năm 2019

BÁO CÁO

Nhiệm vụ công tác của tháng 02/2019 và kế hoạch công tác tháng 03/2019

I. Những công việc đã thực hiện trong tháng 02/2019:

STT	Phòng ban/Khoa	Công việc được giao	Công việc đã thực hiện		Lý do, cách giải quyết
			Hoàn thành	Chưa hoàn thành	
1	Khoa Tài chính – kế toán – ngân hàng	Báo công việc hàng tuần về Phòng Tổ chức	X		
		Báo cáo tình hình trực khoa về Phòng Tổ chức	X		
		Theo dõi làm đề xuất thanh toán tiền xe ngoài cho giảng viên hàng tuần	X		
		Theo dõi lịch giảng dạy của giảng viên và học tập của sinh viên.	X		
		Nhận và chuyển tiếp báo cáo tuần đến giảng viên cơ hữu;	X		
		Thông báo đến sinh viên cuối khóa về các tin tức tuyển dụng	X		
		Sắp xếp lịch họp lớp với CVHT tháng 03	X		
		Tổ chức họp khoa hàng tuần	X		
		Nhắc nhở giảng viên chấm thi lần 2	X		
Thông báo đến sinh viên về	X				

	việc thay đổi lịch học			
	Thanh tra giờ giảng theo lịch được phân công	X		
	Cập nhật danh sách sinh viên nghỉ học bảo lưu	X		
	Tổng hợp DGRL và gửi về phòng Đào tạo	X		
	Nhận và chuyển phiếu ăn đến giảng viên;	X		
	Tổ chức gặp mặt sinh viên với GVHD	X		
	Bổ sung thông tin GV, CBNV dự kiến mời trong Lễ kỉ niệm 10 năm	X		
	Nhận phiếu đăng kí đề tài báo cáo thực tập tốt nghiệp	X		
	Gửi lịch công tác tuần về phòng TCHC	X		
	Nhắc nhở các sinh viên bị cảnh cáo học vụ HKI năm học 2018-2019	X		
	Thông báo sinh viên và giảng viên về việc thay đổi lịch dạy và học	X		
	Thông báo giảng viên về việc tiếp nhận tài liệu giảng dạy HKII năm học 2018-2019 phục vụ cho việc lưu trữ	X		
	Hỗ trợ sinh viên khóa cuối	X		

trong quá trình tìm kiếm đơn vị thực tập			
Tham gia hỗ trợ tuyển sinh năm 2019	X		

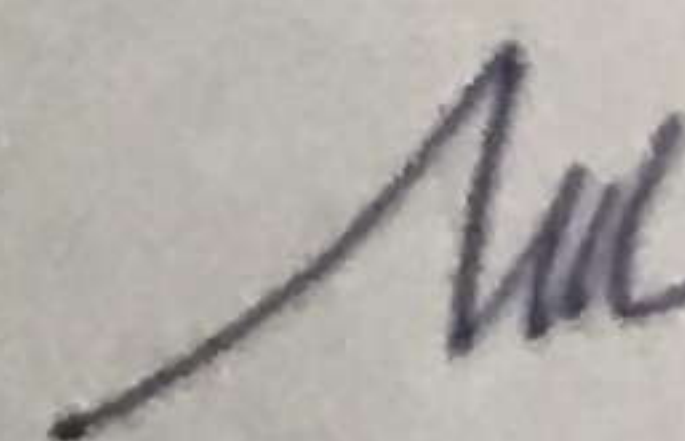
II. Kế hoạch công tác tháng 03/2019:

- Theo dõi việc học tập của sinh viên và giảng dạy của giảng viên hàng tuần.
- Các công việc thường nhật của khoa.
- Gửi báo cáo tình hình học tập và giảng dạy hàng tuần theo quy định
- Gửi báo cáo công việc hàng tuần về Phòng Tổ chức
- Đăng ký lịch xe ngoài giảng viên.
- Làm đề xuất thanh toán tiền xe giảng viên
- Nhận phiếu đăng kí đề tài thực tập từ sinh viên, nhắc nhở sinh viên nộp đúng hạn;
- Hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực tập;
- Tổ chức sinh hoạt lớp với giáo viên chủ nhiệm tháng 03/2019;
- Tham gia các công tác tháng 03/2019 từ Trường đưa xuống.

III. Những công việc cấp bách sẽ thực hiện trong tháng:

IV. Đề xuất, kiến nghị:

LÃNH ĐẠO KHOA



Hai Bình Dương