

## KẾ HOẠCH TỌA ĐÀM

*V/v đổi mới phương pháp giảng dạy - Giải pháp cần thiết để nâng cao chất lượng đào tạo Khoa Kế toán*

Căn cứ vào yêu cầu nâng cao chất lượng phương pháp giảng dạy trong trường Đại học Phan Thiết, Khoa Kế Toán tổ chức buổi tọa đàm với chủ đề "**Đổi mới phương pháp giảng dạy - Giải pháp cần thiết để nâng cao chất lượng đào tạo Khoa Kế toán**".

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm tìm ra những giải pháp tốt nhất để nâng cao chất lượng dạy và học, cụ thể ở đây là đổi mới phương pháp giảng dạy sao cho phù hợp với tình hình thực tế của sinh viên.

Qua buổi tọa đàm tạo điều kiện giao lưu, trao đổi kinh nghiệm giữa những giảng viên có nhiều kinh nghiệm và giảng viên trẻ.

### II. NỘI DUNG

Đổi mới phương pháp giảng dạy sao cho phù hợp với tình hình thực tế của sinh viên và mục tiêu, chất lượng đào tạo vẫn luôn là một vấn đề được quan tâm nhiều nhất trong quá trình giảng dạy. Chính vì vậy, các bài tham luận trình bày trong buổi tọa đàm xoay quanh vấn đề sau:

- Đổi mới phương pháp giảng dạy tăng tính hiệu quả học tập.
- Tạo môi trường để sinh viên ngành Kế Toán có điều kiện phát triển
- Những thuận lợi và khó khăn trong quá trình đổi mới phương pháp giảng dạy.

### III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Thành phần khách mời: Ban Giám Hiệu
- Thành phần tham dự: Quý Thầy/Cô giảng viên cơ hữu trong và ngoài Khoa

### IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 8h00, ngày 05/02/2017
- Địa điểm: Phòng 04



Số: 14 /BC-ĐHPT-TCKTNH Bình Thuận, ngày 25 tháng 03 năm 2019

## BÁO CÁO

Nhiệm vụ công tác của tháng 03/2019 và kế hoạch công tác tháng 04/2019

### I. Những công việc đã thực hiện trong tháng 03/2019:

STT	Phòng ban/Khoa	Công việc được giao	Công việc đã thực hiện		Lý do, cách giải quyết
			Hoàn thành	Chưa hoàn thành	
1	Khoa Tài chính – kế toán – ngân hàng	Báo công việc hàng tuần về Phòng Tổ chức	X		
		Báo cáo tình hình trực khoa về Phòng Tổ chức	X		
		Theo dõi làm đề xuất thanh toán tiền xe ngoài cho giảng viên hàng tuần	X		
		Theo dõi lịch giảng dạy của giảng viên và học tập của sinh viên.	X		
		Nhận và chuyển tiếp báo cáo tuần đến giảng viên cơ hữu;	X		
		Thông báo đến sinh viên cuối khóa về các tin tức tuyển dụng	X		
		Tổ chức họp lớp với CVHT tháng 03	X		
		Tổ chức họp khoa hàng tuần	X		
		Thông báo đến sinh viên về việc thay đổi lịch học	X		
		Thanh tra giờ giảng theo lịch	X		



	được phân công			
	Cập nhật danh sách sinh viên nghỉ học bảo lưu	X		
	Nhận và chuyển phiếu ăn đến giảng viên;	X		
	Tham gia lễ bàn giao website khoa;	X		
	Xây dựng kế hoạch tọa đàm Phương pháp học đại học & Nghiên cứu khoa học;	X		
	Tổ chức dự giờ giảng viên	X		
	Xây dựng kế hoạch gian hàng trưng bày lễ kỉ niệm 10 năm, dự trù kinh phí;	X		
	Gửi lịch công tác tuần về phòng TCHC	X		
	Tham gia tập huấn công tác dự giờ và đánh giá dự giờ	X		
	Thông báo sinh viên và giảng viên về việc thay đổi lịch dạy và học	X		
	Gửi danh mục môn học HKI 2019-2020 về phòng đào tạo;	X		
	Điều động sinh viên tham dự lễ kỉ niệm 10 năm ngày thành lập trường;	X		
	Gửi danh sách CBGV/NV tham dự lễ kỉ niệm 10 năm;	X		
	Xây dựng gian hàng trưng bày trong lễ kỉ niệm 10 năm;	X		



Thông báo sinh viên lịch thi lại GDTC;	X		
Thông báo về việc thay đổi lịch học, thay đổi phòng học đến giảng viên và sinh viên;	X		
Viết bài giới thiệu về ngành đào tạo của Khoa gửi về Ban Tuyển sinh;	X		
Tham gia chụp ảnh kỉ yếu cho lễ kỉ niệm 10 năm thành lập trường;	X		
Gửi danh sách giảng viên của Khoa từ năm 2009 đến nay;	X		
Tổ chức giảng bóng đá truyền thống mini nữ Khoa TC-KT-NH	X		
Tham gia hỗ trợ tuyển sinh năm 2019	X		
Tạo lập các minh chứng còn thiếu		X	Do thời gian quá gấp rút nên chưa thể hoàn thành hết được các minh chứng còn thiếu. Sẽ cố gắng hoàn thành đúng hạn

## II. Kế hoạch công tác tháng 04/2019:

- Theo dõi việc học tập của sinh viên và giảng dạy của giảng viên hàng tuần.
- Các công việc thường nhật của khoa.
- Gửi báo cáo tình hình học tập và giảng dạy hàng tuần theo quy định
- Gửi báo cáo công việc hàng tuần về Phòng Tổ chức
- Đăng ký lịch xe ngoài giảng viên.
- Làm đề xuất thanh toán tiền xe giảng viên
- Tiếp tục bổ sung các minh chứng còn thiếu cho kiểm định;
- Hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực tập;

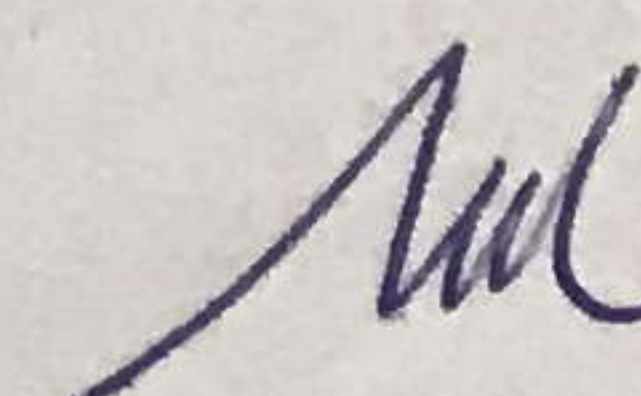


- . Tổ chức sinh hoạt lớp với giáo viên chủ nhiệm tháng 04/2019;
- . Tham gia các công tác tháng 04/2019 từ Trường đưa xuống.

**III. Những công việc cấp bách sẽ thực hiện trong tháng:**

**IV. Đề xuất, kiến nghị:**

T. KHOA TCKTINH.



Mai Bình Dương