

KẾ HOẠCH TỌA ĐÀM

V/v đổi mới phương pháp giảng dạy - Giải pháp cần thiết để nâng cao chất lượng đào tạo Khoa Kế toán

Căn cứ vào yêu cầu nâng cao chất lượng phương pháp giảng dạy trong trường Đại học Phan Thiết, Khoa Kế Toán tổ chức buổi tọa đàm với chủ đề "**Đổi mới phương pháp giảng dạy - Giải pháp cần thiết để nâng cao chất lượng đào tạo Khoa Kế toán**".

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm tìm ra những giải pháp tốt nhất để nâng cao chất lượng dạy và học, cụ thể ở đây là đổi mới phương pháp giảng dạy sao cho phù hợp với tình hình thực tế của sinh viên.

Qua buổi tọa đàm tạo điều kiện giao lưu, trao đổi kinh nghiệm giữa những giảng viên có nhiều kinh nghiệm và giảng viên trẻ.

II. NỘI DUNG

Đổi mới phương pháp giảng dạy sao cho phù hợp với tình hình thực tế của sinh viên và mục tiêu, chất lượng đào tạo vẫn luôn là một vấn đề được quan tâm nhiều nhất trong quá trình giảng dạy. Chính vì vậy, các bài tham luận trình bày trong buổi tọa đàm xoay quanh vấn đề sau:

- Đổi mới phương pháp giảng dạy tăng tính hiệu quả học tập.
- Tạo môi trường để sinh viên ngành Kế Toán có điều kiện phát triển
- Những thuận lợi và khó khăn trong quá trình đổi mới phương pháp giảng dạy.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Thành phần khách mời: Ban Giám Hiệu
- Thành phần tham dự: Quý Thầy/Cô giảng viên cơ hữu trong và ngoài Khoa

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 8h00, ngày 05/02/2017
- Địa điểm: Phòng 04

Số: 24 /BC-ĐHPT-TCKTNH Bình Thuận, ngày 27 tháng 05 năm 2019

BÁO CÁO

Nhiệm vụ công tác của tháng 05/2019 và kế hoạch công tác tháng 06/2019

I. Những công việc đã thực hiện trong tháng 05/2019:

STT	Phòng ban/Khoa	Công việc được giao	Công việc đã thực hiện		Lý do, cách giải quyết
			Hoàn thành	Chưa hoàn thành	
1	Khoa Tài chính – kế toán – ngân hàng	Báo công việc hàng tuần về Phòng Tổ chức	X		
		Báo cáo tình hình trực khoa về Phòng Tổ chức	X		
		Theo dõi làm đề xuất thanh toán tiền xe ngoài cho giảng viên hàng tuần	X		
		Theo dõi lịch giảng dạy của giảng viên và học tập của sinh viên.	X		
		Nhận và chuyển tiếp báo cáo tuần đến giảng viên cơ hữu;	X		
		Tổ chức Khóa học kiến thức cơ bản và nâng cao về chứng khoán và thị trường chứng khoán	X		
		Thông báo đến sinh viên cuối khóa về các tin tức tuyển dụng	X		
		Nghỉ lễ 30/04 – 01/05 theo lịch được thông báo	X		

	Tổ chức họp khoa hàng tuần	X		
	Thanh tra giờ giảng theo lịch được phân công	X		
	Hoàn thành kế hoạch chiến lược 5 năm; 3 năm của ngành Kế toán và TCNH	X		
	Gửi lịch thi kết thúc học phần HKII năm học 2018 - 2019	X		
	Thanh tra coi thi kết thúc học phần HKII năm học 2018 - 2019	X		
	Phân công CBCT kết thúc học phần HKII năm học 2018 - 2019	X		
	Phân công giảng dạy HKI năm học 2019 – 2020	X		
	Coi thi kết thúc học phần HKII năm học 2018 – 2019	X		
	Tham gia sao in đề thi kết thúc học phần HKII năm học 2018 - 2019	X		
	Cập nhật danh sách sinh viên nghỉ học bảo lưu	X		
	Nhận và chuyển phiếu ăn đến giảng viên;	X		
	Họp lớp hướng dẫn sinh viên tham gia kiến tập và làm BCKT khóa 2016	X		

Gửi kế hoạch kiến tập và các biểu mẫu cần thiết cho sinh viên và giảng viên	X		
Hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực tập tại doanh nghiệp	X		
Nhận và kiểm tra BCTT của sinh viên K2015	X		
Làm phiếu khảo sát 4.3, 4.4, 4.5 theo yêu cầu	X		
Gửi lịch công tác tuần về phòng TCHC	X		
Thông báo sinh viên lịch thi lại GDTC;	X		
Thông báo về việc thay đổi lịch học, thay đổi phòng học đến giảng viên và sinh viên;	X		
Tổ chức họp đánh giá CBGV hết hạn hợp đồng lao động	X		
Tham gia gọi điện thoại hỗ trợ tuyển sinh năm 2019	X		
Tạo lập các minh chứng còn thiếu		X	Do thời gian quá gấp rút nên chưa thể hoàn thành hết được các minh chứng còn thiếu. Sẽ cố gắng hoàn thành đúng hạn

II. Kế hoạch công tác tháng 06/2019:

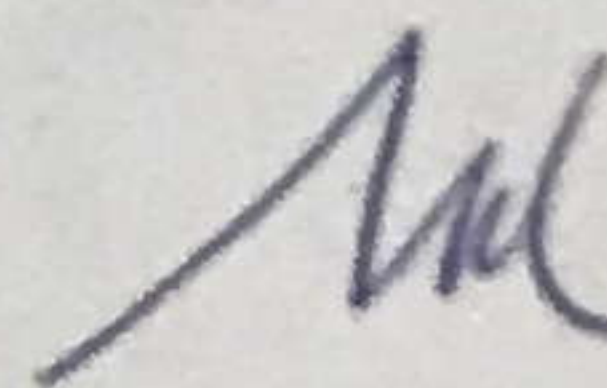
- Theo dõi việc học tập của sinh viên và giảng dạy của giảng viên hàng tuần.
- Các công việc thường nhật của khoa.
- Gửi báo cáo tình hình học tập và giảng dạy hàng tuần theo quy định
- Gửi báo cáo công việc hàng tuần về Phòng Tổ chức
- Đăng ký lịch xe ngoài giảng viên.

- Làm đề xuất thanh toán tiền xe giảng viên
- Tiếp tục bổ sung các minh chứng còn thiếu cho kiểm định;
- Đánh giá rèn luyện cho sinh viên khóa 2015 và CD2016;
- Nhận báo cáo kiến tập từ sinh viên;
- Nhận phiếu đăng kí đề tài kiến tập khóa 2016;
- Hỗ trợ sinh viên trong quá trình kiến tập;
- Nhắc nhở sinh viên nộp BCKT đúng hạn;
- Coi thi kết thúc học phần HKII năm học 2018 – 2019;
- Thanh tra coi thi kết thúc học phần HKII năm học 2018 – 2019;
- Kiểm tra và nhận Báo cáo thực tập của sinh viên;
- Nhắc nhở giảng viên chấm báo cáo kiến tập đúng hạn;
- Tham gia các công tác tháng 06/2019 từ Trường đưa xuống.

III. Những công việc cấp bách sẽ thực hiện trong tháng:

IV. Đề xuất, kiến nghị:

T. RƯỜNG KHOA



Hai Binh Duong