

KẾ HOẠCH TỌA ĐÀM

V/v đổi mới phương pháp giảng dạy - Giải pháp cần thiết để nâng cao chất lượng đào tạo Khoa Kế toán

Căn cứ vào yêu cầu nâng cao chất lượng phương pháp giảng dạy trong trường Đại học Phan Thiết, Khoa Kế Toán tổ chức buổi tọa đàm với chủ đề "**Đổi mới phương pháp giảng dạy - Giải pháp cần thiết để nâng cao chất lượng đào tạo Khoa Kế toán**".

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm tìm ra những giải pháp tốt nhất để nâng cao chất lượng dạy và học, cụ thể ở đây là đổi mới phương pháp giảng dạy sao cho phù hợp với tình hình thực tế của sinh viên.

Qua buổi tọa đàm tạo điều kiện giao lưu, trao đổi kinh nghiệm giữa những giảng viên có nhiều kinh nghiệm và giảng viên trẻ.

II. NỘI DUNG

Đổi mới phương pháp giảng dạy sao cho phù hợp với tình hình thực tế của sinh viên và mục tiêu, chất lượng đào tạo vẫn luôn là một vấn đề được quan tâm nhiều nhất trong quá trình giảng dạy. Chính vì vậy, các bài tham luận trình bày trong buổi tọa đàm xoay quanh vấn đề sau:

- Đổi mới phương pháp giảng dạy tăng tính hiệu quả học tập.
- Tạo môi trường để sinh viên ngành Kế Toán có điều kiện phát triển
- Những thuận lợi và khó khăn trong quá trình đổi mới phương pháp giảng dạy.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Thành phần khách mời: Ban Giám Hiệu
- Thành phần tham dự: Quý Thầy/Cô giảng viên cơ hữu trong và ngoài Khoa

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 8h00, ngày 05/02/2017
- Địa điểm: Phòng 04

Số: 02 /BC-TCKTNH

Bình Thuận, ngày 23 tháng 8 năm 2018

BÁO CÁO

Nhiệm vụ công tác của tháng 08/2018 và kế hoạch công tác tháng 09/2018

I. Những công việc đã thực hiện trong tháng 8/2018:

STT	Phòng ban/Khoa	Công việc được giao	Công việc đã thực hiện		Lý do, cách giải quyết
			Hoàn thành	Chưa hoàn thành	
1	Khoa Tài chính – kế toán – ngân hàng	Báo công việc hàng tuần về Phòng Tổ chức	X		
		Báo cáo tình hình trực khoa về Phòng Tổ chức	X		
		Theo dõi làm đề xuất thanh toán tiền xe ngoài cho giảng viên hàng tuần	X		
		Nhận và chuyển tiếp báo cáo tuần đến giảng viên cơ hữu;	X		
		Phối hợp với Phòng Khảo thí đối chiếu bài thi kết thúc học phần	X		
		Coi thi lần 2 HKII năm học 2017-2018 theo lịch được phân công	X		
		Gửi bảng điểm kết thúc học phần về Phòng Đào Tạo	X		
		Hỗ trợ tuyển sinh theo phân công của Phòng Đào Tạo	X		
		Tham dự họp giao ban	X		

	Giải quyết đơn sinh viên: Đơn xin bảo lưu kết quả học tập, đơn xác nhận sinh viên hoãn nghĩa vụ quân sự	X		
	Tổ chức họp khoa hàng tuần	X		
	Coi thi theo lịch phân công của Phòng Đào tạo	X		
	Thông báo đến sinh viên cuối khóa về các tin tức tuyển dụng	X		
	Phối hợp với phòng khảo thí tham gi sao in đề thi HKII lần 2 năm học 2017-2018	X		
	Gửi bài thi HKII lần 2 năm học 2017-2018, nhắc giảng viên chấm bài thi	X		
	Nhắc nhở giảng viên chấm bài thi kết thúc học phần cho sinh viên;	X		
	Gửi bảng điểm kết thúc học phần về Phòng Đào Tạo;	X		
	Thông báo thời khóa biểu HKI năm học 2018-2019 đến sinh viên;	X		
	Thông báo học phí và thời hạn đóng học phí HKI năm học 2018-2019 đến sinh viên các khóa	X		
	Thông báo lịch giảng dạy kèm quy chế quy định khi	X		

	giảng dạy tại trường đến giảng viên			
	Gửi sổ theo dõi tình hình học tập sinh viên đến giảng viên và sổ điểm danh đến ban các sự lớp;	X		
	Tham dự tập huấn “Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học”;	X		
	Kiểm tra danh sách sinh viên xuất sắc, giỏi năm học 2017-2018;	X		
	Thông báo về việc xét “học bổng tiếp bước cho em đến trường năm học 2018-2019” đến sinh viên có hoàn cảnh khó khăn	X		
	Họp khoa về việc bàn giao công việc, sáp nhập Khoa kế toán và Khoa tài chính ngân hàng	X		
	Thông báo đến toàn bộ nhân viên giảng viên trong khoa về các quyết định điều động, bổ nhiệm	X		
	Gọi điện thoại nhắc nhở sinh viên hết thời hạn bảo lưu nhập học lại	X		
	Họp đánh giá rèn luyện sinh viên năm học 2017-2018 cho	X		

	sinh viên các khóa			
	Nhắc nhở sinh viên về các học phần tiên quyết	X		
	Bầu lại ban cán sự lớp	X		
	Sắp xếp cho sinh viên gặp lãnh đạo khoa, giải đáp thắc mắc của sinh viên	X		
	Sắp xếp cho sinh viên gặp lãnh đạo khoa, giải đáp thắc mắc của sinh viên	X		
	Cảnh cáo học vụ đối với các sinh viên học lực kém theo QĐ số 157 ngày 10/08/2018	X		
	Nhắc nhở sinh viên nợ môn, sinh viên có học lực yếu về việc học lại, học cải thiện điểm	X		
	Thông báo nghỉ bù lễ Quốc Khánh (2/9) vào ngày 3/9 đến sinh viên và giảng viên	X		
	Triển khai nghiên cứu khoa học đến sinh viên	X		
	Triển khai kế hoạch lớp học tiên tiến đến sinh viên	X		
	Tham gia chiến dịch “Hãy làm sạch biển”;	X		
	Tham gia chương trình “Bình đẳng giới 2018”;	X		
	Tham gia lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng	X		

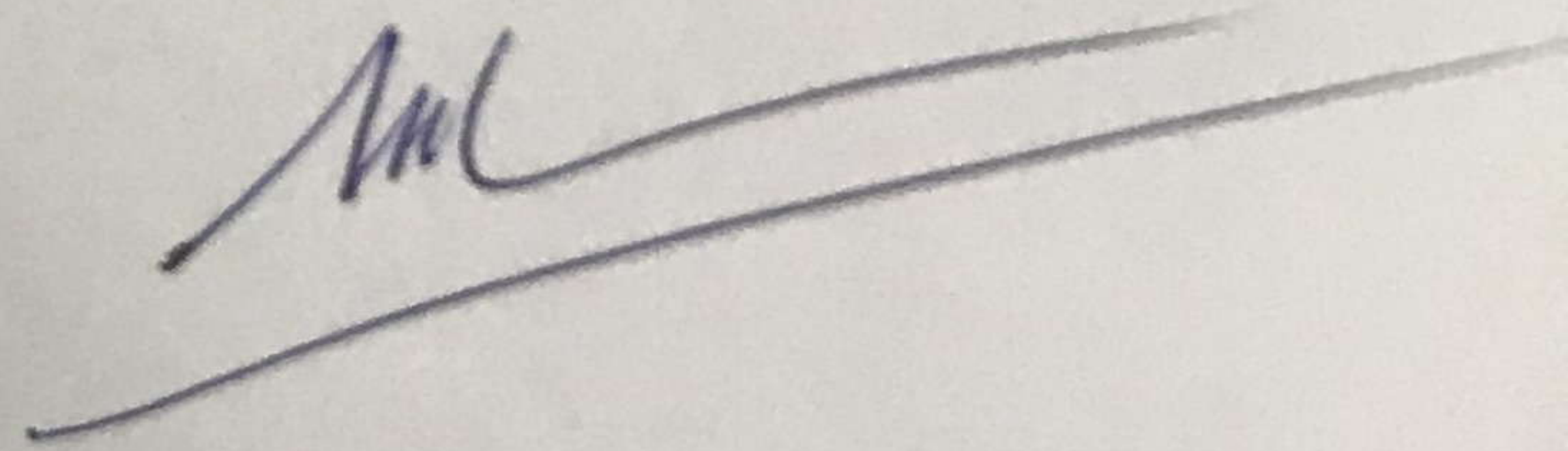
II. Kế hoạch công tác tháng 9/2018:

- Báo cáo công việc hàng tuần về Phòng Tổ chức;
- Báo cáo tình hình học tập của sinh viên và giảng dạy của giảng viên về Phòng Đào Tạo và Phòng Khảo Thí;
- Đăng ký lịch xe ngoài giảng viên;
- Làm đề xuất thanh toán tiền xe giảng viên;
- Báo cáo tháng gửi về phòng tổ chức;
- Tham dự họp giao ban;
- Tổ chức họp khoa hàng tuần;
- Gửi báo cáo tổng kết hoạt động 2013-2018 và kế hoạch phát triển 2018-2023;
- Gửi phân công giảng dạy HKI năm học 2018-2019 khóa 2018;
- Tổ chức chương trình sinh hoạt công dân đầu khóa cho sinh viên Khóa 2018;
- Nghi lễ Quốc khánh 2/9;
- Tổ chức chương trình “Thắp sáng đêm trăng”;
- Tham gia các công tác tháng 09/2018 từ Trường đưa xuống;

III. Những công việc cấp bách sẽ thực hiện trong tháng:

IV. Đề xuất, kiến nghị:

TRƯỞNG KHOA



TS. MAI BÌNH DƯƠNG