

Phan Thiết, ngày 21 tháng 06 năm 2015

KẾ HOẠCH

V/v Thực hiện kế hoạch chiến lược Khoa Kế toán giai đoạn 2015-2020

A. Phân bổ thời gian

- Giai đoạn 1: Thực hiện kế hoạch chiến lược trung hạn giai đoạn 2015-2018
- Giai đoạn 2: Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch trung hạn giai đoạn 1, lập kế hoạch thực hiện chiến lược trung hạn giai đoạn 2018-2020
- Giai đoạn 3: Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch trung hạn giai đoạn 2. Thực hiện đánh giá môi trường bên trong và bên ngoài khoa Kế toán, tổ chức lập kế hoạch chiến lược giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn 2035

B. Phát triển nguồn nhân lực

- Phấn đấu toàn thể CBGV khoa Kế toán tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do trường tổ chức
- Toàn thể CBGV tự giác đăng ký tham gia các đợt bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn do các đơn vị trong tỉnh/ ngoài tỉnh tổ chức phù hợp với yêu cầu nghề nghiệp.

C. Công tác đào tạo

1. Kế hoạch giảng dạy

- Thực hiện phân công giảng dạy các học phần thuộc khoa quản lý.
- Tổ chức lớp học phù hợp: số lượng sinh viên trong từng lớp học phần không quá 100, bố trí thời gian biểu hợp lý, ...
- Thực hiện đúng tiến độ giảng dạy theo kế hoạch chung của toàn trường.
- Đề xuất nhà trường mua sắm giáo trình chuyên môn phục vụ công tác dạy và học.

2. Kế hoạch các kỳ thực tập

- Thời gian: Vào HK 8
- Địa điểm: Bộ phận kế toán tại các DN Trong và ngoài tỉnh
- Yêu cầu: SV thực tập tại các bộ phận của DN, tìm hiểu – đánh giá về quy trình hoạt động, thực hành các nghiệp vụ thực tế, xây dựng hóa đơn chứng từ thực tế tại doanh nghiệp

3. Kế hoạch tốt nghiệp

- Thời gian tổ chức:
 - + Đợt 1: Tháng 01 hàng năm
 - + Đợt 2: Tháng 06 hàng năm
- Đối tượng mục tiêu: 100% sinh viên cuối khóa
- Đối tượng xét TN bổ sung: Sinh viên các khóa trước vừa hoàn thành chứng chỉ chuẩn đầu ra hoặc cải thiện điểm đạt mức trên 2.0

D. Công tác nghiên cứu khoa học

- Tham gia thực hiện ít nhất 01 đề tài cấp tỉnh.
- Hằng năm, mỗi CBGV tham gia ít nhất 01 đề tài cấp trường.
- Hằng năm, tổ chức 01 buổi tọa đàm/ hội thảo với nội dung về phương pháp nghiên cứu khoa học, đổi mới phương pháp dạy và học
- Duy trì tổ chức các chương trình giao lưu giữa DN với sinh viên tại trường/ tại DN nhằm hỗ trợ sinh viên tiếp cận với thực tế nghề nghiệp.

E. Công tác hợp tác quốc tế

- Phối hợp với phòng NCKH – HTQT tham gia các chương trình hợp tác quốc tế của trường ĐH Phan Thiết.
- Phấn đấu thực hiện được 01 chương trình hợp tác về đào tạo với 01 trường đại học nước ngoài.

F. Công tác chính trị - tư tưởng, công tác sinh viên, xây dựng văn hóa đại học

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo – CTSV, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên rèn luyện tư tưởng – chính trị trong sinh viên, xây dựng văn hóa trường ĐH Phan Thiết.
- Thường xuyên tổ chức các hoạt động ngoại khóa nhằm phát triển kỹ năng của sinh viên.
- Tham gia hoạt động tuyển sinh theo kế hoạch chung của trường, phấn đấu tăng số lượng tuyển sinh hàng năm lên từ 20-30 sv. Phấn đấu giảm tỷ lệ sinh viên nghỉ học hàng năm xuống dưới 10%.
- Vận động sinh viên thực hiện tốt quy định, nội quy của nhà trường
- Tổ chức được câu lạc bộ việc làm bán thời gian cho sinh viên.

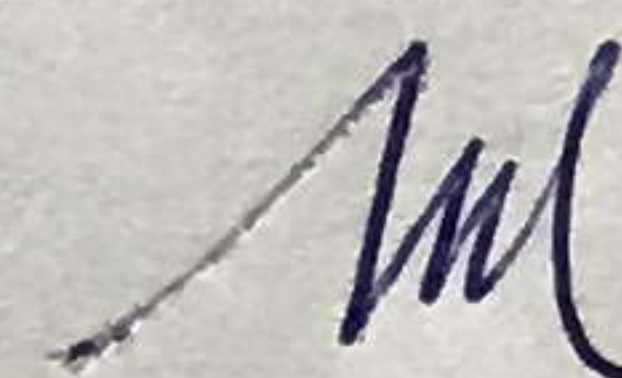
G. Cơ sở vật chất, tài chính

- Đề xuất xây dựng khu vực thực hành nghiệp vụ với trang thiết bị đạt chuẩn 3 sao trở lên.
- Hàng năm, tổ chức rà soát bổ sung thêm trang thiết bị để phục vụ hoạt động thực hành tốt nhất, tăng số lượng trang thiết bị theo tỉ lệ tăng số lượng sinh viên nhập học.
- Đề xuất nhà trường hỗ trợ kinh phí tổ chức các chương trình Hội thảo/ Tọa đàm; các chương trình thực tập cho giảng viên và sinh viên.

H. Quản trị đại học, đảm bảo chất lượng

- Thực hiện tốt công tác giám sát thanh tra lớp học
- Thực hiện tốt, đúng tiến độ kế hoạch tổ chức thi học kỳ, phân công cán bộ coi thi đảm bảo chất lượng
- Thành lập hội đồng chấm thi kết thúc học phần, đảm bảo công bằng, minh bạch; đúng tiến độ.
- Thực hiện các hoạt động khác theo kế hoạch quản trị đại học, đảm bảo chất lượng của trường.

KHOA KẾ TOÁN



Mai Bình Dương