

Phan Thiết, ngày 25 tháng 08 năm 2015

KẾ HOẠCH

V/v Thực hiện kế hoạch chiến lược Khoa Tài chính – Ngân hàng giai đoạn 2015-2020

A. Phân bổ thời gian

- Giai đoạn 1: Thực hiện kế hoạch chiến lược trung hạn giai đoạn 2015-2018
- Giai đoạn 2: Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch trung hạn giai đoạn 1, lập kế hoạch thực hiện chiến lược trung hạn giai đoạn 2018-2020
- Giai đoạn 3: Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch trung hạn giai đoạn 2. Thực hiện đánh giá môi trường bên trong và bên ngoài khoa Tài chính – Ngân hàng, tổ chức lập kế hoạch chiến lược giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn 2035

B. Phát triển nguồn nhân lực

- Phấn đấu toàn thể CBGV khoa Tài chính – Ngân hàng tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do trường tổ chức.
- Nâng cao trình độ chuyên môn, đảm bảo giảng viên phải có bằng Thạc sĩ trở lên và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.
- Tuyển dụng giảng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính.

C. Công tác đào tạo

1. Kế hoạch giảng dạy

- Thực hiện phân công giảng dạy các học phần thuộc khoa quản lý theo sự phân bổ của Phòng Đào tạo.
- Thực hiện đúng tiến độ giảng dạy theo kế hoạch chung của toàn trường.
- Đề xuất nâng cao chất lượng phòng máy đối với các học phần mô phỏng.

2. Kế hoạch các kỳ thực tập

2.1 Kế hoạch kiến tập

- Thời gian: HK 6 – Kiến tập 4 tuần
- Địa điểm: Các công ty, doanh nghiệp trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng.
- Yêu cầu: SV kiến tập tại các bộ phận liên quan đến nghiệp vụ tài chính ngân hàng.

- Cuối đợt kiến tập sinh viên nộp báo cáo về Khoa.

2.2 Kế hoạch thực tập

- Thời gian: HK 8 – Thực tập 10 tuần
- Địa điểm: Các công ty, doanh nghiệp trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng.
- Yêu cầu: SV thực tập tại các bộ phận liên quan đến nghiệp vụ tài chính ngân hàng.
- Cuối đợt thực tập sinh viên nộp báo cáo về Khoa.

3. Kế hoạch tốt nghiệp

- Thời gian tổ chức:
 - + Đợt 1: Tháng 01 hàng năm
 - + Đợt 2: Tháng 06 hàng năm
- Đối tượng mục tiêu: 100% sinh viên cuối khóa
- Đối tượng xét TN bổ sung: Sinh viên các khóa trước vừa hoàn thành chứng chỉ chuẩn đầu ra theo quy định hoặc cải thiện điểm đạt mức trên 2.0

D. Công tác nghiên cứu khoa học

- Tham gia thực hiện ít nhất 01 đề tài cấp tỉnh.
- Hàng năm, mỗi CBGV tham gia ít nhất 01 đề tài cấp trường.
- Hàng năm, tổ chức 01 buổi tọa đàm/ hội thảo với nội dung về phương pháp nghiên cứu khoa học, đổi mới phương pháp dạy và học tại Khoa Tài chính – Ngân hàng, ...
- Duy trì tổ chức các chương trình giao lưu giữa DN với sinh viên tại trường/ tại DN nhằm hỗ trợ sinh viên tiếp cận với thực tế nghề nghiệp.

E. Công tác hợp tác quốc tế

- Phối hợp với phòng NCKH – HTQT tham gia các chương trình hợp tác quốc tế của trường ĐH Phan Thiết.
- Phấn đấu thực hiện được 01 chương trình hợp tác về đào tạo với 01 trường đại học nước ngoài.

F. Công tác chính trị - tư tưởng, công tác sinh viên, xây dựng văn hóa đại học

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo – CTSV, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên rèn luyện tư tưởng – chính trị trong sinh viên, xây dựng văn hóa trường ĐH Phan Thiết.

- Thường xuyên tổ chức các hoạt động ngoại khóa nhằm phát triển kỹ năng của sinh viên.
- Tham gia hoạt động tuyển sinh theo kế hoạch chung của trường, phấn đấu tăng số lượng tuyển sinh hàng năm lên từ 80-100 sv. Phấn đấu giảm tỷ lệ sinh viên nghỉ học hằng năm xuống dưới 10%.
- Vận động sinh viên thực hiện tốt quy định, nội quy của nhà trường
- Tổ chức được câu lạc bộ việc làm bán thời gian cho sinh viên.

G. Cơ sở vật chất, tài chính

- Đề xuất rà soát, kiểm tra và nâng cấp phòng máy để sinh viên học các môn mô phỏng.
- Đề xuất nhà trường hỗ trợ kinh phí tổ chức các chương trình Hội thảo/ Tọa đàm; các chương trình thực tập cho giảng viên và sinh viên.

H. Quản trị đại học, đảm bảo chất lượng

- Thực hiện tốt công tác giám sát thanh tra lớp học
- Thực hiện tốt, đúng tiến độ kế hoạch tổ chức thi học kỳ, phân công cán bộ coi thi đảm bảo chất lượng
- Thành lập hội đồng chấm thi kết thúc học phần, đảm bảo công bằng, minh bạch; đúng tiến độ.
- Thực hiện các hoạt động khác theo kế hoạch quản trị đại học, đảm bảo chất lượng của trường.

KHOA TÀI CHÍNH NGÂN HÀNG

Lưu Quốc Phong